

фуTS Property Group
REIT Umbrella Fund OEIC Ltd.
Ашық-инвестициялық үлгідегі
жеке компаниясы

Бас директорының
2025 жылғы «04» ақпандағы № 004-А-П
бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН



**«SHYMKENT PLAZA»
САУДА ОЙЫН-САУЫҚ ОРТАЛЫҒЫНА
БАРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

Мазмұны

1 бөлім. Жалпы ережелер	
1 тарау. Мақсаты, қолдану аясы, пайдаланушылар	3-4
2 тарау. Терминдер, олардың анықтамалары мен қысқартулары.....	4-5
2 бөлім. Негізгі ережелер	
3-тарау. Келушілердің СОО-да болуы	6-7
4-тарау. СОО-ға бару кезіндегі ережелер	7-8
Параграф 1. Күзет, қауіпсіздік қызметінің әрекеттері.....	8
Параграф 2. СОО-ға кіру	8
Параграф 3. СОО-да болу	8-9
Параграф 4. Табылған заттар бюросы.....	9-10
Параграф 5. Шектеулер мен тыйымдар	10-12
5-тарау. Келушілердің құқықтары мен міндеттері	12-14
3 бөлім. Қорытынды ережелер.....	
6-тарау. Келушілердің жауапкершілігі	14-15
7 тарау. Жарамдылық мерзімі және құжатты басқару.....	15
Қосымша 1	16
Қосымша 2	17
Қосымша 3	18-19
Қосымша 4	20
Қосымша 5	21-24
Қосымша 6	25
Қосымша 7	26

1 бөлім. Жалпы ережелер

1 тарау. Мақсаты, қолдану аясы, пайдаланушылар

1. Осы «SHYMKENT PLAZA» сауда ойын-сауық орталығына бару ережелері (бұдан әрі-Ережелер) «SHYMKENT PLAZA» сауда ойын-сауық орталығын (бұдан әрі-СОО) қауіпсіз пайдалану, СОО аумағында терроризмге қарсы, санитариялық-эпидемиологиялық және өртке қарсы қауіпсіздікті қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей, келушілер мен өзге де адамдардың қауіпсіз және жайлы болу талаптарын белгілейді. келушілердің, әкімшіліктің, жалға алушылардың және өзге де үшінші тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету мақсатында және жоғарыда аталған барлық тұлғалардың орындауы міндетті болып табылады.

2. Ережелер ресми <https://shymkentplaza.kz>. веб-сайтта орналастыру арқылы келушілердің назарына жеткізіледі сондай-ақ, ережелермен СОО ақпараттық үстелінің үстінде, сондай-ақ әкімшілік белгілеген өзге де тәсілмен танысуға болады. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар келушілердің назарына осындай тәртіппен жеткізіледі.

3. СОО меншік иесі, сондай-ақ ол тағайындаған әкімшілік және (немесе) өзі тартқан Күзет кез келген адамдардың мүлкіне, келушілердің өмірі мен денсаулығына СОО-да келтірілуі мүмкін, оның ішінде жалға алушылардың және (немесе) үшінші тұлғалардың әрекеттерімен (әрекетсіздігімен), кез келген келушілердің әрекеттерін (әрекетсіздігін) қоса алғанда, келтірілген кез келген зиян үшін жауапты болмайды, сондай-ақ СОО-дағы кез келген мүліктің (заттардың, құжаттардың, ақшалай қаражаттың және т.б.) келушілерді қоса алғанда, кез келген тұлғалардың (меншік иесіне/әкімшілікке жауапты сақтауға берілген мүлікті қоспағанда) сақталуына жауапты болмайды.

4. Келушілер осы Ережені бұзған жағдайда СОО меншік иесі де, әкімшілік те, күзет те келушілердің өміріне немесе денсаулығына осындай әрекеттермен (әрекетсіздікпен) келтірілген зиян үшін жауап бермейді, сондай-ақ келтірілген залал мен осыған байланысты келтірілген шығын үшін жауап бермейді.

5. Осы Ереже орындау үшін міндетті болып табылады, егер СОО меншік иесі және (немесе) СОО меншік иесінің тиісті тұлғамен келісімімен өзгеше белгіленбесе, барлық келушілерге қолданылады.

6. СОО меншік иесі кез келген уақытта біржақты тәртіппен осы Ережелерге, оның ішінде оларға қосымшалар өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізуге құқылы. Аталған өзгерістер Интернет желісіндегі ресми веб-сайтта <https://shymkentplaza.kz/> мекенжайы бойынша орналастырылған күннен бастап күшіне енеді.

7. СОО аумағы жеке меншік болып табылады, осыған байланысты СОО меншік иесі жеке меншікке қол сұғылмаушылық, шарт еркіндігі, адалдық және диспозитивтілік қағидаттарын сақтай отырып, СОО аумағында келушілердің болу ережелері мен шарттарының мазмұнын дербес айқындайды.

8. СОО-ға бару фактісімен келушілер Ережемен толық көлемде келіседі, оларды қабылдайды және оларды мүлтіксіз сақтауға міндеттенеді. Ережемен, әкімшіліктің талаптарымен толық не қандай да бір бөлікте келіспеген жағдайда келуші СОО-ға барудан бас тартуы (СОО аумағынан кетуі) тиіс.

9. Әкімшілік келушілерге тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сату жөніндегі қызметті жүзеге асырмайтындықтан, оған жария шарт туралы ережелер қолданылмайды. СОО-ға келушілерге қолжетімділік беруді СОО меншік иесі өзінің меншік иесінің өкілеттіктерін іске асыру тәртібімен және СОО жалға алушыларынан және СОО меншік иесімен шарт бойынша СОО-да өз қызметін жүзеге асыратын өзге де үшінші тұлғалардан (дүкендер, қоғамдық тамақтандыру пункттері және т.б.) келушілердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алуы мақсатында жүзеге асырады. Келушінің өтініші бойынша әкімшілік келушіге аталған үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста оның құқықтары мен мүдделерін қорғауға көмек көрсетуге құқылы.

10. СОО-ға тұтастай немесе оның жекелеген бөліктерінде Кіріспеде СОО ережелерін

айқындауда көрсетілген мақсаттар үшін, оның ішінде, бірақ тек қана емес, келушілердің кіруіне тыйым салынған немесе шектелген орындарды айқындау, СОО-ның немесе оның жекелеген бөліктерінің жұмыс режимін белгілеу, белгілі бір бөліктерге кіру кезінде өткізу режимін енгізу арқылы әкімшілікпен шектелуі мүмкін СОО бөліктері және/немесе белгілі бір уақытта, ережелердің талаптарына сәйкес келмейтін және/немесе оларды бұзатын келушілерге СОО-ға кіруден бас тарту және т. б.

11. СОО-ға (бөлікке) кіруіне бас тартылған келуші СОО аумағынан (СОО бөлігі) дереу кетуге және оған кіруге әрекет жасамауға міндетті. Келушінің пікірінше, ережелерге сәйкес келмейтін СОО қызметкерлерінің әрекеттеріне ол әкімшілікке шағымдана алады. Көрсетілген әрекеттерге шағымдану СОО қызметкерлерінің тиісті талаптарын орындау қажеттілігін тоқтатпайды.

12. Келуші жарылғыш құрылғыға ұқсас және келесі белгілер бойынша анықталатын күдікті заттарды тапқан жағдайда:

- 1) табылған затта сымдардың, арқандардың, электр таспасының және т. б. болуы.;
- 2) зат шығаратын күдікті дыбыстар, шертулер, сағаттардың тықылдауы;
- 3) заттан бадамның тән иісі немесе басқа ерекше иіс шығады;
- 4) күдікті адамдардың осы зат табылғанға дейін болуы, күдікті заттың табылғаны туралы СОО күзет қызметкерлеріне, әкімшілеріне, ресепшионистерге және СОО қауіпсіздік қызметінің қызметкерлеріне дереу хабарлауы тиіс.

13. Келушілерге бөгде адамдардан қандай да бір заттар мен заттарды сақтауға қабылдауға қатаң тыйым салынады, ал мұндай жағдайлар туындаған жағдайда СОО күзет қызметкерлері мен қауіпсіздік қызметінің қызметкерлеріне дереу хабарлауы тиіс.

14. Келушілер алғашқы медициналық көмек алу үшін СОО-ның үшінші қабатында орналасқан СОО медициналық пунктіне (СОО картасында тиісті белгісімен белгіленген) жүгіне алады. Медициналық пункт күн сайын 10 сағат 00 минуттан 22 сағат 00 минутқа дейін жұмыс істейді.

15. СОО ғимаратында және СОО-ға іргелес аумақта автоматты режимде бейнебақылау және бейнебақылау камераларынан жазу жүргізіледі. СОО-ға бара отырып, СОО-ға келушілер СОО Әкімшілігінің қалауы бойынша келушілер мен олардың автомобильдерінің бейнелері бар бейнебақылау камераларынан бейнематериалды пайдалануға, оның ішінде құқық қорғау және тергеу органдарына бейнематериалдарды беруге, бейнематериалдарды бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде және т. б. жариялауға келісім білдіреді.

16. Жалға алушылар мен олардың қызметкерлері үшін қолданыстағы жалға алу шарттарының ережелеріне сәйкес СОО-ның жекелеген ережелері көзделуі мүмкін.

2 тарау. Терминдер, олардың анықтамалары мен қысқартулары

17. Осы Ережеде мынадай негізгі терминдер мен олардың анықтамалары пайдаланылады:

1) Әкімшілік – СОО-ға қатысты басқару функцияларын жүзеге асыруға СОО меншік иесі уәкілеттік берген тұлғалар. Әкімшілік СОО-ны қауіпсіз пайдалануды, СОО-ға келушілер мен өзге де адамдардың қауіпсіз қатысуын, СОО-ға келушілердің кіруін және осы Ережелердің сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

2) Жалға алушы - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес құрылған, компаниямен жалдау шартын жасасу арқылы үй-жайды уақытша өтеулі иеленуге және пайдалануға құқығы бар заңды/жеке тұлға/ жеке кәсіпкер.

3) СОО Клининг - компаниямен/әкімшілікпен жасалған Клинингтік қызметтер көрсету шарты бойынша СОО аумағын жинауды жүзеге асыратын ұйым;

4) Медициналық пункт - келуші алғашқы медициналық қарап-тексеруді және (немесе) бастапқы амбулаториялық емдеуді ала алатын үй-жай;

5) СОО күзеті - компаниямен/әкімшілікпен жасалған күзет қызметтерін көрсету туралы шарт негізінде СОО аумағын күзетуді жүзеге асыратын күзет ұйымы;

6) Келушілер - СОО-ға жеке немесе өзге де мақсаттар үшін келетін (немесе келуге ниетті) кез келген адамдар;

7) СОО паркингі - СОО аумағында орналасқан жерүсті және жерасты тұрақ орындарынан тұратын, СОО-ға бару кезеңінде көлік құралдарын қоюға арналған арнайы арналған аумақ;

8) СОО ережелері – барлық келушілер үшін әзірленген, олардың ажырамас бөлігі болып табылатын оларға барлық қосымшалары бар осы Ережелер;

9) СОО қызметкерлері - әкімшілік, күзет, клининг, қауіпсіздік қызметі және ақпараттық үстел өкілдерін қоса алғанда, СОО жұмыс істеуін қамтамасыз ететін тұлғалар және т. б.;

10) Жалға алушының қызметкерлері - СОО-да қандай да бір жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету үшін жалға алушы тартқан қызметкерлер және өзге де тұлғалар;

11) Жарнамалық материалдар-бұл баспа және ақпараттық басылымдардың жиынтығы, сондай-ақ жарнамалық сипаттағы заттар;

12) Ақпараттық үстел – СОО ақпараттық-анықтамалық бөлімі (күн сайын Астана қ. уақыты бойынша сағат 10-00-ден 22-00-ге дейін жұмыс істейтін келушілердің/жалға алушылардың жазбаша және ауызша шағымдарын және(немесе)ұсыныстарын қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады);

13) Қызметтік үй-жайлар - жалпы СОО-ға жататын кеңсе, қойма, сервистік, техникалық және өзге де қосалқы сипаттағы Үй-жайлар: күзет, тазалау қызметінің үй-жайлары, жабдықтарды сақтауға арналған үй-жайлар, персоналға арналған дәретханалар және т. б.);

14) СОО меншік иесі/Компания – Частная компании открытого инвестиционного типа TS Property Group REIT Umbrella Fund OEIC Ltd., BCH 240140900138.

15) СОО аумағы-әкімшілік белгілеген қағидаларға сәйкес келушілердің кіруі болатын орындарды қоса алғанда, СОО ғимараты, жалпы пайдаланымдағы аумақтар, СОО паркингі, сондай-ақ СОО іргелес аумағы:

- әрқашан тыйым салынады (технологиялық Үй-жайлар, жабдықтарды орналастыру орындары, жұмыс орындарын, түсіру аймақтарын және т. б.) (тыйым салынған аймақтар);

- шектеулі, яғни белгілі бір жағдайларда ғана мүмкін болады (кеңсе, әкімшілік, қойма бөлмелері, эвакуация, өрт сөндіру, қосалқы шығу және т. б.) (шектеулі аймақтар);

- рұқсат етілген, яғни егер әкімшімен (атриумдар, вестибюльдер, дәретханалар, жалпы өткелдер және т.б.) (Бос аймақтар) арнайы шектелмесе, СОО жұмыс режимін сақтай отырып мүмкін болады.

16) Сауда үй-жайлары - жалға алушылардың сауда қызметі жүзеге асырылатын үй-жайлар;

17) Жалпыға ортақ пайдаланылатын аумақ - СОО белгіленген тәртіппен келушілер, қызметкерлер және жалға алушылар өкілдері үшін қолжетімді СОО аумағы (фудкорт\фудхолл аймағын, кафелер мен мейрамханаларды қоса алғанда, кіреберістер, холлдар, дәліздер, тік өткелдер, жаяу жүргіншілер өткелдері, лифттер, эскалаторлар, баспалдақтар, баспалдақ аралықтары, санитариялық тораптар, қоғамдық тамақтану пункттері Қызметтік және сауда үй-жайларын қоспағанда), СОО паркингі, іргелес саябақ аймағы және т. б.);

18) СОО – «Shymkent Plaza» сауда ойын-сауық орталығы, Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Әл-Фараби ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 3/1 үй мекенжайында орналасқан жылжымайтын және жылжымалы мүлік объектілерінің жалпы белгілеуімен біріктірілген жиынтығын білдіреді.

19) Фудкорт\Фудхолл – жылдам тамақтану мейрамханаларын, кофеханаларды және т.б. орналастыру үшін арнайы бөлінген жалпыға ортақ пайдаланылатын аумақтың бөлігі.

2 бөлім. Негізгі ережелер

3-тарау. Келушілердің СОО-да болуы

18. СОО жұмыс уақыты: демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, күн сайын сағат 10-00-ден 00-00-ге дейін.

1) барлық дүкендер үшін белгіленген жұмыс уақыты: демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, күн сайын сағат 10-00-ден 22-00-ге дейін.

Фуд-корттың жұмыс уақыты: демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, күн сайын сағат 10-00-ден 00-00-ге дейін.

СОО ішіндегі қызмет көрсету аумағы бар мейрамханалардың жұмыс уақыты: демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, күн сайын сағат 10-00-ден 23-00-ге дейін.

Кинотеатрдың жұмыс уақыты: сағат 10-00-ден соңғы сессия аяқталғанға дейін.

Балалардың ойын-сауық саябағының жұмыс уақыты: демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, күн сайын сағат 10-00-ден 22-00-ге дейін.

Кофеханалардың жұмыс уақыты демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, күн сайын 08-00-ден 23-00-ге дейін.

2) СОО-ның кіру/шығу уақыты:

- СОО-ның орталық кіруі/шығуы (2 деңгей) сағат 09-00-дан 00-00-ге дейін

- Тұраққа кіруі/шығуы (1 деңгей) сағат 08-45-дан 00-00-ге дейін

19. Дүкендердің жұмыс уақыты жалға алушылар мен сауда орталығына келушілерге арналған акцияларды өткізу кезінде түзетілуі мүмкін (мысалы, «Жеңілдіктер түні»).

20. Қазақстан Республикасының және/ немесе Алматы қаласының Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің (бұдан әрі – «Қаулы») Қаулысымен келушілер үшін СОО-ға кіру (бару) тәртібі (оның ішінде шектеулер) белгіленуі мүмкін. Бұл ретте келушілер осы Қаулыда белгіленген СОО-ға бару талаптарын сақтауға міндетті.

21. СОО-да орналастырылған дүкендердің (бутиктердің), қоғамдық тамақтану пункттерінің және т. б. атаулары, олардың орналасуы, олар ұсынатын тауарлар, сатылатын жұмыстар (қызметтер) туралы мәліметтер СОО иесінің «Интернет» желісіндегі ресми <https://shymkentplaza.kz/> веб-сайтында орналасқан СОО анықтамалығында, СОО аумағында және «SMART PLAZA» қосымшасында жарияланады.

22. СОО-ға бару (тұтастай алғанда немесе оның жекелеген бөліктерінде) әкімшілікпен шектелуі мүмкін, бірақ онымен шектелмейді:

1) Келушілерге кіруге тыйым салынған немесе шектелген орындарды айқындау;

2) СОО жұмыс режимін немесе оның жекелеген бөліктерін белгілеу;

3) СОО-ның белгілі бір бөліктеріне және (немесе) белгілі бір уақытта кіру кезінде өткізу режимін енгізу;

4) Ережелердің талаптарына сәйкес келмейтін және (немесе) оларды бұзатын келушілерге СОО - ға кіруден бас тарту және т. б.

23. Келушілердің қызметтік үй-жайларына келушінің әкімшіліктің алдын ала рұқсатынсыз кіруге тыйым салынады.

24. Террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыруға қойылатын талаптарға қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес СОО әкімшілігі дулыға, шлем (мотоцикл және т.б.), карнавалдық және сол сияқты маскаларды, балаклаваларды (адамды толық немесе ішінара жабатын) шешуден бас тартатын адамдарға СОО-ға кіруіне бас тартуға құқылы.

25. СОО әкімшілігі және / немесе күзет қызметкерлері СОО аумағында дулыға немесе шлем (мотоцикл және т.б.), не карнавал және сол сияқты маска немесе Балаклава (бетін толық немесе ішінара жабатын) киген келушілерден оларды СОО-да болған барлық уақытта алып тастауды талап етуге құқылы. Келуші тиісті талапты орындаудан бас тартқан жағдайда, СОО әкімшілігі полиция қызметкерлерін шақыру құқығын өзіне қалдырады.

26. Келушілер бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлердің талаптарына сәйкес СОО аумағында медициналық бетперде киіп, келуге құқылы.

27. СОО-ға (СОО бөлігіне) кіруіне бас тартылған келуші СОО аумағынан (СОО бөлігі) дереу кетуге және оның аумағына одан әрі кіруге әрекет жасамауға міндетті. Келушінің пікірінше, ережелерге сәйкес келмейтін СОО қызметкерлерінің әрекеттеріне ол әкімшілікке шағымдана алады. Көрсетілген әрекеттерге шағымдану СОО қызметкерлерінің тиісті талаптарын және Қағидалардың ережелерін орындау қажеттілігін тоқтатпайды.

28. СОО аумағында автоматты режимде бейнебақылау және бейнебақылау камераларынан жазу жүргізіледі. СОО-ға бара отырып, келушілер әкімшіліктің қалауы бойынша кез келген заңды тәсілмен, оның ішінде Қазақстан Республикасының Құқық қорғау және тергеу органдарына, өзге де адамдарға (трансшекаралық беруді қоса алғанда) бейнематериалдарды беруге, жариялауға келушілердің және олардың көлік құралдарының бейнелері бар бейнебақылау камераларынан әкімшіліктің бейнематериалдарды жинауға, сақтауға және пайдалануға сөзсіз және қайтарымыз келісім білдіреді бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде және т. б. Бейнематериалдар

29. Әкімшілік СОО қауіпсіздік қызметімен және күзетпен бірлесіп, ықтимал төтенше жағдайлар нәтижесінде келушілердің өмірі мен денсаулығына зиян келтіру жағдайларын болдырмауға бағытталған, оларға байланысты шараларды қабылдайды. Көрсетілген мақсаттарда Әкімшілік осы Қағидалардың 6-қосымшасына сәйкес төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар жөніндегі нұсқаулықты әзірлейді. Келушілер танысуға және ондағы ұсыныстарды сақтауға міндетті.

30. Әкімшілік ұйымдық-өкімдік сипаттағы іс-қимылдарды Әкімшілік басшысының жазбаша бұйрықтар мен өкімдер шығару жолымен немесе ақпараттық хабарламаларды тарату арқылы, оның ішінде СОО-да белгіленген құлақтандыру жүйелерін пайдалана отырып іске асырады.

3-тарау. Келушілердің СОО-да болуы

Параграф 1. Күзет, қауіпсіздік қызметінің әрекеттері

31. Күзет СОО-ның іргелес аумағында және кіру топтарында, жертөле қабатындағы сауда алаңдарында (үй-жайларда), жерасты паркінгінде күзет қызметін жүзеге асырады. Сондай-ақ, СОО ҚҚ ішкі аумағында және оның үй-жайларында қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуге жауапты.

32. Күзет қызметкерлері СОО-ға жібермеуге және қажет болған жағдайда СОО-дан шығаруға құқылы:

1) алкогольдік, есірткілік немесе өзге де уытты мас болу белгілері айқын (көрінетін) тұлғаларды;

2) қоғамдық тәртіпті бұзатын және айналасындағыларға айқын және өрескел түрде құрметсіздік танытатын тұлғаларды;

3) кірлейтін киімдегі тұлғаларды;

4) жағымсыз иіс шығатын және (немесе) сыртқы түрі қоғамдық мінез-құлықтың жалпы қабылданған нормаларына анық сәйкес келмейтін тұлғаларды;

5) осы Ережелерді бұзатын тұлғаларды;

6) оларға қосымшаларды қоса алғанда, осы Ережелердің талаптарын бұрын өрескел немесе бірнеше рет бұзған тұлғалар;

7) осы Ережелердің 2 - қосымшасына сәйкес СОО аумағында фото - бейнетүсірілім қағидаларында көзделген талаптарды бұза отырып, фото-және(немесе) бейнетүсірілім жүргізетін тұлғалар.

33. Келушінің пікірінше, осы Ережеге сәйкес келмейтін күзет қызметкерлерінің іс-әрекеттеріне әкімшілікке шағым жасалуы мүмкін. Көрсетілген іс-әрекеттерге шағымдану келуші үшін ҚҚ және (немесе) күзеттің тиісті талаптарын орындау қажеттілігінің жоқтығын білдірмейді.

34. Қажет болған жағдайда ҚҚ және (немесе) күзет полицияға жүгінеді.

35. СОО қауіпсіздік қызметі келесі функцияларды орындайды:

- 1) СОО-да күзетпен бірлесіп қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етеді;
- 2) ТЖ туындаған жағдайда СОО-дағы адамдарды эвакуациялауды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастырады және жүргізеді;
- 3) тартылатын күзетпен, ішінде белгіленген объектілік режимді сақтау және СОО-да қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша өзара іс-қимылды ұйымдастырады;
- 4) Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының Құқық қорғау және өзге де ұйымдарымен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды;
- 5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және СОО иесінің ішкі актілерімен өзіне жүктелген өзге де функцияларды орындайды.

Параграф 2. СОО-ға кіру

36. Келушілерге СОО-ға кіруді немесе олардың кіруін шектеуді СОО иесінің нұсқауларына сәйкес әрекет ететін СОО әкімшілігі, ҚҚ және (немесе) күзет жүзеге асырады.

37. СОО-ға тұтастай немесе оның жекелеген бөліктеріне кіру осы Қағидаларда көзделген жағдайларда және тәртіппен әкімшілікпен шектелуі мүмкін.

38. СОО-ға қару-жарақпен кіру тек қана мүмкін:

1) қаруды алып жүруге құқығы бар құқық қорғау органдарының қызметкерлері - олардың заңды талабы бойынша және олар күзет және (немесе) қауіпсіздік қызметінің қызметкерлеріне өзінің қызметтік куәлігін ұсынғаннан кейін;

2) қаруды алып жүруге құқығы бар Инкассация қызметтерінің қызметкерлері – олардың заңды талабы бойынша және күзет және (немесе) қауіпсіздік қызметінің қызметкерлеріне өздерінің қызметтік куәлігін ұсынғаннан кейін.

39. Әкімшілік кіруі шектелген аймақтарды, яғни кіруі мен болуы шектелген және әкімшілік белгілеген тәртіппен жүзеге асырылатын СОО үй-жайларын, алаңдары мен аумақтарын айқындауға құқылы.

Параграф 3. СОО-да болу

40. Осы Қағидалар сақталған және СОО әкімшілігі мен ҚҚ және (немесе) күзеттің заңды талаптары орындалған жағдайда әрбір келушінің СОО-да оның жұмыс уақытында болуға мүмкіндігі болады.

41. СОО аумағындағы адамдар басқа келушілерге, жалға алушыларға және олардың қызметкерлеріне, СОО және әкімшілік қызметкерлеріне қатысты әдеп пен сыпайылықтың жалпы қабылданған ережелерін сақтауға міндетті.

42. СОО аумағында өз әрекеттері не әрекетсіздігі үшін келуші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке өзі жауапты болады. Кәмелетке толмаған келушілердің, әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеттілігі шектеулі келушілердің әрекеттері/әрекетсіздігі үшін олардың заңды өкілдері (ата-аналар, қамқоршылар, қорғаншылар және т.б.) жауапты болады.

43. Жоғалған бала табылған жағдайда келушілер бұл туралы СОО ҚҚ және (немесе) күзет қызметінің жақын маңдағы қызметкеріне ақпараттық немесе әкімшіліктің үстеліне хабарлауға және оларға баланы беруге міндетті.

44. СОО аумағында орнатылған барлық жабдықтар, жиһаздар мен декор элементтері олардың тікелей мақсатынан басқа қандай да бір мақсатта пайдаланылмауы тиіс.

45. Бутиктерден ұрлауды, СОО және (немесе) жалға алушының мүлкін бүлдіруді, келушілердің мүлкін ұрлауды қоса алғанда, жанжалды жағдай туындаған жағдайда, куәгер

болып табылатын тұлғалар бұл туралы СОО ҚҚ және (немесе) күзет немесе әкімшілікке хабарлауға міндетті.

46. Төтенше жағдай (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т.б.) туындаған жағдайда және (немесе) тиісті дыбыстық/сөйлеу/жарықтық хабарландыру қосылған кезде келушілер қауіпсіздік және күзет қызметі қызметкерлерінің нұсқауларын орындауға және эвакуациялау жоспарларына, көрсеткіштерге сәйкес СОО ғимаратынан дереу кетуге және қауіпсіз жерге көшуге міндетті. СОО ғимаратынан апатты жағдайда эвакуациялау кезінде келушілер «ШЫҒУ/ВЫХОД/EXIT» өрт қауіпсіздігі белгілерін (жарықтандырылған электронды белгілер) басшылыққа алады. Шұғыл эвакуациялау кезінде лифтілерді, эскалаторларды, траволаторларды пайдалануға тыйым салынады.

47. СОО - да әкімшілік белгілеген СОО жұмыс уақытынан ерекшеленетін өзге уақытта болу тек әкімшіліктің алдын ала жазбаша рұқсатымен ғана мүмкін болады.

48. Келушілер жұмыс уақыты аяқталғанға дейін СОО-дан алдын ала кетуі керек.

49. Келуші күдікті заттарды тапқан жағдайда күдікті заттың табылғаны туралы СОО қауіпсіздік қызметіне немесе СОО әкімшілігіне немесе ақпараттық үстелінің қызметкерлеріне дереу хабарлау қажет.

50. Келушілер жоғалған құжаттарды, заттарды, басқа заттарды тапқан жағдайда, СОО ҚҚ-нің және (немесе) күзет, СОО ақпараттық үстелінің қызметкерлеріне табылғаны туралы дереу хабарлауға және табылған затты белгіленген тәртіппен СОО ақпараттық үстелінің қызметкерлеріне тапсыруға міндетті.

СОО аумағындағы құжаттар, заттар, басқа да заттар жоғалған жағдайда, келушілер жоғалған кезде дереу СОО қауіпсіздік қызметінің, күзет қызметкерлеріне немесе ақпараттық үстелінің қызметкерлеріне жүгінеді. СОО аумағында табылған заттар табылған заттың келіп түскен келушіге тиесілігін растайтын дәлелдемелерді ұсынған кезде, әкімшілік жасаған затты алу/қайтару туралы құжат бойынша келушіге қайтарылады.

51. Келушілерге бөгде адамдардан қандай да бір заттар мен заттарды сақтауға қабылдауға тыйым салынады, мұндай жағдайлар туындаған жағдайда СОО және (немесе) күзет және әкімшілік қызметкерлеріне дереу хабарлауға тыйым салынады.

52. Алғашқы медициналық-санитарлық көмек алу үшін келушілер СОО-да орналасқан медициналық пунктке жүгіне алады. Шұғыл көмекке мұқтаж адам анықталған жағдайда келушіге "103" немесе "112" телефоны бойынша жедел жәрдем шақыру, сондай-ақ бұл туралы СОО және (немесе) күзет СОО ақпараттық үстелінің немесе әкімшіліктің қызметкерлеріне дереу хабарлау қажет.

53. Ата-аналар СОО аумағында болған барлық уақыт ішінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес кәмелетке толмаған балаларының денсаулығы, қауіпсіздігі және мінез-құлқы үшін толық жауапты болады.

54. СОО аумағында Фото, бейнетүсірілімді келушілер Қазақстан Республикасы заңнамасының және осы Ережелердің 2 - қосымшасына сәйкес фото-бейнетүсірілім ережелерінің талаптарына сәйкес жүзеге асырады.

Параграф 4. Табылған заттар бюросы

55. Белгісіз адам қалдырған қандай да бір затты жоғалтқан немесе тапқан (анықтаған) жағдайда келушілер СОО ҚҚ және (немесе) күзет немесе әкімшілік қызметкерлеріне немесе ақпараттық үстелге жүгінуі қажет.

56. Қауіпсіздік немесе күзет қызметінің қызметкерлері табылған заттардың мазмұнын ашуға және қарауға немесе полиция қызметкерлерін аталған мақсаттарға шақыруға құқылы.

57. Келушілердің СОО аумағында жоғалтқан заттарын қайтару туралы өтініштерін СОО

қауіпсіздік қызметінің кезекші мамандары қарайды және СОО аумағында табылған заттың тиесілігін растайтын дәлелдер келушіге берілген жағдайда оларға қайтарылады. Келушіге жоғалған затты қайтарған кезде қауіпсіздік қызметінің мамандары келушінің жеке басын куәландыратын құжаттарды қоса бере отырып, тиісті құжаттарды ресімдейді.

58. Егер 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде ешкім табылмаса, Әкімшілік оны өз қалауы бойынша басқаруға, оның ішінде оны кәдеге жаратуға немесе қайта өңдеуге беруге құқылы.

Параграф 5. Шектеулер мен тыйымдар

59. СОО аумағында тыйым салынады:

1) түнгі уақытта сағат 22.00-ден кейін кәмелетке толмаған адамдарға ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің еріп жүруінсіз СОО-да болуға;

2) өз денсаулығына, өміріне немесе қауіпсіздігіне, сондай-ақ айналасындағылардың денсаулығына, өміріне немесе қауіпсіздігіне қауіп төндіруге;

3) кәмелетке толмаған балаларды СОО-да болған барлық уақыт кезеңінде СОО аумағында қараусыз қалдыруға;

4) өзінің кәмелетке толмаған балаларына балалардың және (немесе) өзге де адамдардың денсаулығына зиян келтіруге, СОО жабдықтары мен өзге де мүлкінің, жалға алушылардың немесе үшінші тұлғалардың аварияларына және (немесе) сынуына әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға мүмкіндік беруге;

5) қоғамдық тәртіпті бұзуға, басқа келушілерге, жалға алушыларға және оның қызметкерлеріне, СОО қызметкерлеріне құрметсіздік пен қорлау көрсетуге;

6) СОО қызметкерлерінің, СОО жалға алушыларының ішкі істеріне араласу;

7) жанжалды жағдайлар туғызуға, жанжалдарды, төбелестерді, өзге де құқыққа қайшы әрекеттерді бастауға, оларға қатысуға, айналасындағыларға агрессия көрсетуге, бұзақылық әрекеттер жасауға, құмар ойындарды ұйымдастыруға/қатысуға;

8) әкімшіліктің келісімінсіз кез келген маркетингтік, ынталандырушы, жарнамалық, насихаттық іс-шараларды (музыкалық және театрлық қойылымдарды қоса алғанда) жүргізуге, жарнамалық және өзге де ақпаратты таратуға, сауда немесе өзге де коммерциялық қызметті жүзеге асыруға құқығы бар.

9) СОО-ның іскерлік беделіне нұқсан келтіретін қандай да бір іс-әрекеттер жасауға;

10) әкімшілік заңсыз не рұқсатсыз жиналыстар ұйымдастыруға, оның ішінде түрлі ұрандарды, плакаттарды, транспаранттарды пайдалана отырып, оларға қатысуға;

11) темекі шегуге, темекі шекпейтін және құрамында никотин бар бұйымдарды (насвай және т.б.), оның ішінде «электрондық темекі», «электрондық кальяндар» және темекі бұйымдарын темекі шегуге еліктейтін өзге де құрылғыларды қолдануға, түкіруге және басқа жолмен СОО аумағын бүлдіруге жол берілмейді. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған заттарды темекі шегуге осы үшін арнайы бөлінген орындарда жол беріледі;

12) алкогольді сатуға лицензиясы бар мекемелерді қоспағанда, спирттік ішімдіктерді, оның ішінде алкогольді аз алкогольді ішімдіктерді ішуге, сондай-ақ СОО аумағында адамның қадір-қасиетін және қоғамдық имандылығын қорлайтын алкогольдік масаң күйде, сондай-ақ есірткілік, уытты масаң күйде не психотроптық заттарды әсерінен болған масаң күйде болуға;

13) мұндай аймақтарда болу шарттарын орындамай, тыйым салынған аймақтарға не шектеулі аймақтарға кіруге әрекет жасауға;

14) СОО аумағына қандай да бір қару, жарылғыш заттар, оқ-дәрілер, радиоактивті немесе қауіпті материалдар, сондай-ақ жанғыш және жарылғыш қауіпті қоспаларды, химиялық заттарды, сондай-ақ заңнамада тыйым салынған кез келген басқа да заттарды қоса алғанда, адамдардың денсаулығы немесе қоршаған орта үшін қауіпті болуы мүмкін Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынған кез келген басқа да заттарды (материалдарды) әкелуге және сақтауға;

15) кедергілер немесе тосқауылдар, оның ішінде уақытша сипаттағы кедергілер жасауға;

16) қайырымдылық жиындарын, митингілерді, діни және басқа да насихаттарды өткізуге;

17) балаларды қараусыз қалдыру;

18) сөмкелерді, жеке заттар мен заттарды қараусыз қалдыруға (СОО әкімшілігі немесе ҚҚ және (немесе) күзет қараусыз қалған заттарды жақын жердегі полиция бөлімшесіне беруге құқылы);

19) СОО аумағында жануарлармен бірге болуға (бағыттаушы иттерді, сондай - ақ арнайы тасымалдағыштағы жануарларды қоспағанда). Бұл ретте жануардың барлық әрекеттері үшін жауапкершілік оның иесіне жүктеледі;

20) СОО аумағында велосипедтермен, роликті конькилермен, скейтбордтармен, скутерлермен (гироскутерлермен), самокаттармен, басқа да роликті және доңғалақты техникамен жүруге, сондай-ақ СОО аумағында пайдалануға, балалар арбаларын, СОО және арнайы арбаларды, мүмкіндігі шектеулі адамдарды тасымалдауға арналған техникаларды қоспағанда;

21) СОО-ға лас, ұқыпсыз түрде келуге, СОО-да киімсіз, жалаңаш денемен немесе адамның қадір-қасиеті мен қоғамдық адамгершілікке нұқсан келтіретін басқа келушілерге айқын құрметсіздік білдіретін сыртқы түрімен болуға;

22) СОО немесе үшінші тұлғалардың жиһазын, өзге де мүлкін бүлдіруге, оған кез келген заңсыз қолсұғушылық жасауға;

23) СОО жұмсақ жиһазы орналасқан аймақта, фуд-корт аймағында және өзге де орындарда ұйықтауға;

24) жиһазға аяқпен тұруға, баспалдақтарда, эскалатор баспалдақтарында, едендерде, қоршауларда және тротуарларда отыруға;

25) СОО-ға қоқыстарды шашуға, дымқыл еден мен жабындар бойынша, оның ішінде СОО клинингімен ылғалды жинау кезінде орындар мен үй-жайларда жүруге;

26) бүкіл аумақ бойынша СОО қабырғалары мен мүлкіне жазулар мен суреттер қалдыруға;

27) мүкәммалды, әшекейлерді, шырша ойыншықтарын, СОО декорының элементтерін, сондай-ақ ойындар мен ойын-сауықтарға арналмаған кез келген электр жабдығын және СОО мүлкін, оның ішінде партфлексстермен (қоршау элементтерімен) қоршалған мүлікті түртуге, орнын ауыстыруға;

28) жүгіруге, секіруге, қоршауларға, қоршауларға, техникалық құрылыстарға көтерілуге, көгалдандырылған аумақтарға және тиісті ақпараттық таблолармен ресімделген қызметтік үй-жайларға кіруге, кез келген биіктіктен секіруге;

29) жөндеу немесе кез келген басқа жұмыс түрлерін жүргізу орындарының қоршауларына кіруге;

30) қаңғыбастықпен және (немесе) қайыр сұраумен айналысуға.

31) қоғамдық тәртіпті бұзатын, адамның қадір-қасиетін және қоғамдық имандылықты қорлайтын, үшінші тұлғалардың өміріне, денсаулығына немесе мүлкіне зиян келтіретін не осындай зиян келтіру қаупін туғызатын азаматтарға айқын сыйламаушылық білдіретін өзге де іс-әрекеттер жасауға құқылы.

32) СОО аумағында, оның ішінде СОО-ның көгалдандырылған аумақтарында жануарларды серуендетуді жүзеге асыруға құқығы бар.

33) от жағуға, шам жағуға немесе ашық отты өзге де тәсілмен пайдалануға, тұрмыстық және техникалық мақсаттағы пиротехникалық бұйымдарды қолдануға;

34) музыканы қатты қосуға;

35) сантехникалық жабдықты (раковиналарды), өзге де инфрақұрылымды тікелей мақсаты бойынша пайдаланбауға (ыдыс-аяқты, аяқ киімді, қол мен бетті қоспағанда, өзге де заттарды, дене бөліктерін жууға);

36) радио басқарылатын техниканы (машиналар, тікұшақтар, квадрокоптерлер және т. б.) пайдалану;

37) келушілерге және азаматтардың конституциялық құқықтарын бұзуы не бұзуы мүмкін өзге де адамдарға әлеуметтік немесе өзге де сауалнамалар жүргізуге.

38) ақшаға немесе өзге де материалдық құндылықтарға құмар ойындар ойнауға.

60. СОО аумағында әкімшіліктің алдын ала келісімінсіз тыйым салынады:

1) коммерциялық қызметпен айналысуға;

2) кез келген маркетингтік, жарнамалық, насихаттық, қайырымдылық іс-шараларын (музыкалық және театрлық қойылымдарды қоса алғанда) өткізуге, жарнамалық және өзге де ақпаратты таратуға;

3) қандай да бір тауарларды сатуға немесе таратуға арналған кез келген автоматтарды, көрсетілетін қызметтерге ақы төлеуге арналған аппараттарды орнатуға;

4) біреуден артық тұрақ орнын алатын ауыр жүк машиналарының, тракторлардың, автобустардың және (немесе) КҚ-ның, сондай-ақ тіркемесі бар көлік құралдарының жүруіне, орналастырылуына;

5) кәсіби фото-, бейнетүсірілім жүргізуге.

61. СОО аумағына алып келуге тыйым салынады:

1) жарылғыш заттар, жарылғыш құрылғылар (оның ішінде оқ-дәрілер, радиоактивті немесе қауіпті материалдар, сондай-ақ жанғыш және жарылғыш қауіпті қоспаларды, химиялық заттарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған кез келген басқа заттарды қоса алғанда, адамдардың денсаулығы немесе қоршаған орта үшін қауіпті болуы мүмкін кез келген басқа заттар (материалдар));

2) айналымы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен шектелген спирттік ішімдіктер, есірткі құралдары, психотроптық заттар, олардың аналогтары мен прекурсорлары;

3) кез келген қаруды және (немесе) оның патрондарын, оқ-дәрілерді қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей;

4) өзін-өзі қорғау құралдары, электрошок құрылғылары, барлық түрдегі механикалық және автоматты аэрозольді бүріккіштер;

5) улы заттар;

6) тесетін-кесетін заттар;

7) пиротехникалық құралдар.

5-тарау. Келушілердің құқықтары мен міндеттері

62. Келушілер құқылы:

1) СОО-ның маркетингтік белсенділігі, жұмыс режимі, әкімшілігі, СОО-ның жекелеген жалға алушылары және т. б. туралы толық ақпаратты СОО-ның ақпараттық тірегінің құзыреті шеңберінде, қолданыстағы Ережелер шеңберінде алуға;

2) СОО-ның жұмыс режимін және оның жекелеген бөліктерін ескере отырып және Ережелердің талаптарын сақтай отырып, СОО-ның бос аймақтарына баруға;

3) СОО-ға барған кезде оның жұмыс уақыты кезінде сыртқы киімді гардеробқа тапсыруға міндетті. Гардеробты пайдалану ережелерін осы Ережелердің 1-қосымшасына сәйкес СОО әкімшілігі белгілейді;

4) СОО қарусыз аймақ деп жарияланады, бұл СОО күзет қызметкерлерінен басқа кез келген тұлғалар үшін СОО аумағына қаруды, оның ішінде суық және өзін-өзі қорғау қаруын,

патрондарды, өзге де оқ-дәрілерді, жарылғыш заттарды, құрылғыларды алып жүруге сөзсіз тыйым салуды білдіреді;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, сондай-ақ осы Ережелердің 2-қосымшасында келтірілген ережелерде белгіленген шектеулерді ескере отырып, фото -, бейнетүсірілім жүргізуге;

6) осы Ережелердің 3-қосымшасына сәйкес СОО аумағында эскалаторды (траволаторды) пайдалану ережелері сақталған жағдайда эскалаторлар мен траволаторларды пайдалануға;

7) осы Ережелердің 4-қосымшасына сәйкес СОО аумағында лифтті пайдалану ережелері сақталған жағдайда жолаушылар лифтілерін пайдалануға;

8) СОО аумағында орналасқан ақылы паркингті пайдалануға құқылы. Ақылы паркингті пайдалану ережелерін Әкімшілік осы Ережелердің 5-қосымшасына сәйкес белгілейді;

9) СОО-да өткізілетін акциялар мен ұтыс ойындарына қатысуға;

10) СОО-да өткізілетін іс-шараларға қатысуға;

11) осы Ережелердің 7-қосымшасына сәйкес ана мен бала бөлмесіне бару ережелері сақталған жағдайда, ана мен бала бөлмесіне және отбасы бөлмесіне баруға;

12) велосипедтер мен скутерлерге арналған тұрақты пайдалануға;

13) СОО аумағында кресло-арбаларды уақытша пайдалануға алуға;

14) келуші қаруды СОО шегінен тыс қалдыруға не оған барудан бас тартуға міндетті;

15) СОО Әкімшілігінің атына «Shymkent Plaza» СОО қызметтері мен жабдықтарының жұмысы мәселелері бойынша, сондай-ақ жалға алушылардың тиісінше жұмыс істемеу фактілері бойынша СОО ақпараттық сөресінің мамандарында сақтаудағы тиісті журналға өз өтінішін жазу арқылы жазбаша өтініштер қалдыруға құқылы. СОО жалға алушыларының жұмысы мәселелері бойынша келушілердің жазбаша өтініштерін СОО әкімшілігі үй-жайларды жалға алушылардың компаниясына қарауға жібереді.

63. Келушілер міндетті:

1) ескерту белгілерінің, нұсқаулықтардың немесе басқа белгілердің талаптарын сақтауға міндетті;

2) СОО, Күзет, полиция қызметкерлерінің және(немесе) қауіпсіздікті қамтамасыз етуге уәкілетті басқа да тұлғалардың нұсқауларын орындауға міндетті;

3) өрт, терроризмге қарсы, қоғамдық, санитарлық қауіпсіздіктің белгіленген талаптарын және Қазақстан Республикасының қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы заңнамасында көзделген өзге де талаптарды сақтауға міндетті;

4) осы Ережелердің талаптарын (оларға қосымшаларды, сондай-ақ Ережелердегі өзгерістер мен толықтыруларды қоса алғанда), сондай-ақ СОО жалға алушылары және өзге де үшінші тұлғалар СОО аумағында олардың қызметін жүргізу кезінде келушілер үшін белгілейтін ережелерді сақтауға міндетті;

5) әкімшілік, СОО ҚҚ және (немесе) күзет осындай талап қойған жағдайда СОО аумағынан кетуге;

6) СОО-ға барар алдында осы Ережелермен, сондай-ақ СОО ақпараттық стендтерінде (маңдайшаларында) немесе «Интернет» желісінде: <https://shymkentplaza.kz> ресми веб-сайтта орналасқан және СОО-да болған кездегі тәртіп ережелерін және СОО-ны пайдалану тәртібін реттейтін басқа да ақпараттық материалдармен дербес және егжей-тегжейлі танысуға;

7) СОО меншік иесі қоғамдық дәретханаларда және жалпы пайдаланылатын өзге де орындарда орнатқан санитариялық-техникалық жабдық пен фурнитураны қатаң мақсатына қарай пайдалануға;

8) СОО әкімшілігінің, ҚҚ және (немесе) күзет қызметкерлерінің және СОО-ның өзге де қызметкерлерінің кез келгеніне түгіннің немесе өрттің анықталғаны туралы, сондай-ақ күдікті құралдар, заттар табылған жағдайлар туралы дереу хабарлауға міндетті;

9) СОО ҚҚ және (немесе) күзет қызметкеріне өзімен бірге СОО-ға әкелуге тыйым салынатын заттардың бар екендігі туралы хабарлауға;

10) СОО ҚҚ және (немесе) күзет қызметкерлерінің өтініші бойынша тексеру үшін ірі көлемді сөмкелерді, рюкзактарды, қораптарды және т. б. көрсетуге, оларды қарау үшін ұсынуға келіспеген кезде – СОО-ға кіру ниетінен бас тартуға немесе СОО-да болған кезде одан дереу кетуге;

11) осы Ережелерді және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын келуші немесе келушілер тобы бұзған кез келген жағдай туралы СОО әкімшілігінің, ҚҚ және (немесе) күзет қызметкерлерінің кез келгеніне және СОО-ның өзге де қызметкерлеріне дереу хабарлауға міндетті.

12) Ережеге сәйкес СОО-ға кіруге тыйым салынған заттардың бар-жоғы туралы СОО күзетіне хабарлауға, мұндай заттардың қолжетімділік жүзеге асырылатын СОО аумағынан тыс жерде қалдырылуын қамтамасыз етуге міндетті.

13) СОО күзетінің талабы бойынша тексеруге ірі көлемді сөмкелер, қораптарды ұсынуға міндетті. Көрсетілген талапты орындау келушіні СОО-ға немесе оның белгілі бір бөлігіне өткізу шарттарының бірі болып табылады.

14) СОО Әкімшілігінің, күзетінің заңнамаға және Ережелерге сәйкес талаптарын сақтауға міндетті.

15) СОО әкімшілігі, күзетшісі осындай талап қойған жағдайда СОО аумағынан кетуге міндетті.

16) қолданыстағы заңнаманың талаптарын, осы Ережелерді, сондай-ақ келушілер үшін СОО жалға алушылары және өзге де үшінші тұлғалар СОО аумағында олардың қызметін жүргізу кезінде белгілейтін ережелерді сақтауға міндетті.

3 бөлім. Қорытынды ережелер

6-тарау. Келушілердің жауапкершілігі

64. Балалардың ата-аналары, қамқоршылары немесе басқа да заңды өкілдері олар үшін және олардың әрекеттері/әрекетсіздігі, сондай-ақ әрекетке қабілетсіз және әрекет қабілеті шектеулі адамдардың қамқорлығындағы адамдардың әрекеттері/әрекетсіздігі үшін жауап береді.

65. СОО меншік иесі заңды өкілдерінің қарауынсыз қалған кәмелетке толмаған келушілер үшін жауапты болмайды. СОО меншік иесі осы ережелерді сақтамаған кәмелетке толмаған тұлғалардың (баланың, жасөспірімнің) денсаулығының жай-күйі мен денсаулығына ықтимал залал үшін, сондай-ақ кәмелетке толмағанның заңды өкілдерінің ережелерді сақтамауы салдарынан жауапты болмайды.

66. СОО келушілердің жеке заттарының, заттарының, оның ішінде бағалы заттары мен зергерлік бұйымдарының, СОО аумағындағы үстелдер мен өзге де орындарда қалдырылған, сондай-ақ қараусыз қалған өзге де заттардың сақталуына жауап бермейді. Келуші СОО аумағында қалдырған жеке заттары мен құндылықтарының сақталуына дербес жауап береді.

67. Келуші ережелерді сақтауға келісім береді және оларды бұзғаны үшін толық жауап береді. Белгіленген ережелер бұзылған жағдайда Әкімшілік СОО аумағына кіруге рұқсат беруден бас тартуға, ал қоғамдық тәртіп өрескел бұзылған жағдайларда құқық қорғау органдарының көмегіне жүгінуге құқылы.

68. Келушілер СОО иесінің және (немесе) үшінші тұлғалардың мүлкін(СОО үй-жайы, ғимараты, жабдықтары және т.б.) жою, бүлдіру, ұрлау және т. б. жолмен СОО-ға залал келтірген жағдайда, келуші Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының

талаптарын ескере отырып, жоғарыда аталған әрекеттерге байланысты залал мен ықтимал залалдарды өтейді.

69. Ережені бұзу фактісі СОО қызметкерлерімен тиісті акт жасау арқылы тіркеледі. Егер ережені бұзған тұлға актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, Әкімшілік Ережені бұзу фактісін тіркеу және растау үшін Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарын тартуға құқылы. Жоғарыда көрсетілген акт жеке қолданудың құқықтық актісі болып табылмайды және бекітуші сипаттағы құжат болып табылады. Егер бұзушылыққа жауапты адам актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, СОО әкімшілігі СОО ережелерін бұзу фактісін тіркеу және растау үшін тиісті мемлекеттік органдарды тартуға құқылы. СОО қызметкерлері жасаған актілер СОО әкімшілігінде сақталады.

70. Осы Ережелердің талаптарын бұзған және іс-әрекеттерінде әкімшілік құқық бұзушылық немесе қылмыстық қылмыс белгілері байқалатын келушілер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тиісінше әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

71. Келушілер СОО ережелерін бұзған жағдайда, СОО әкімшілігі СОО ережелерін бұзған адамдарды СОО аумағынан шығарып тастауға құқылы.

7 тарау. Жарамдылық мерзімі және құжатты басқару

72. Осы Ережелер олар бекітілген күннен бастап күшіне енеді және мерзімсіз болып табылады не олар басқа редакциямен ауыстырылғанға дейін қолданылады.

73. СОО әкімшілігі келушілер үшін осы СОО ережелеріне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге құқылы.

СОО гардеробын пайдалану ережелері

1. Суық мезгілде СОО-ға келушілер гардеробты пайдалана алады. Келушілерге ақшаны және(немесе) басқа да құнды заттарды тапсырылатын киімнің қалтасына қалдырмауға кеңес беріледі. СОО иесі гардеробта қалған заттар (оның ішінде бағалы заттар) үшін жауап бермейді.
2. Гардеробта қабылданған киім үшін берілген нөмір жоғалған немесе жоғалтқан жағдайда келуші бұл туралы гардероб қызметкеріне дереу хабарлауы тиіс. Әкімшілік қызметкері тиісті құжат жасайды, онда гардеробта берілген нөмірдің жоғалуы және киімнің сипаттамасы мен байланыстары бар келушінің киімін қайтару шарттары жазылады.
3. Гардеробшы сыртқы киімдерден (күртелер, пальто, тондар және т.б.) басқа келушілерен сақтауға, оның ішінде уақытша, жеке мүлкін қабылдамайды.
4. Осы СОО гардеробын пайдалану ережелері «SHYMKENT PLAZA» СОО-ға бару ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

СОО аумағында фото-бейнетүсірілім ережелері

1. «SHYMKENT PLAZA» СОО келушілеріне ұялы телефонға жеке пайдалану үшін (коммерциялық және кәсіптік мақсаттар үшін емес), бірақ әлеуметтік желілерде немесе басқа да жария ақпараттық көздерде жария орналастырусыз және пайдаланбай не Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын бұзбаса, бейне және фотоға түсіруге тыйым салынбайды.

2. **СОО әкімшілігінің жазбаша рұқсатынсыз** кез келген кәсіби түсірілімді (оның ішінде коммерциялық мақсатта) өткізуге жол бермеу үшін тыйым салынады:

1) тиісті емес жарнаманың көріністерін қамтитын түсірілім (Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейтін жарнама, жарнаманың таралуына, мазмұнына және ресімделуіне қойылатын талаптарды бұзады);

2) келушілердің, жалға алушылардың, СОО қызметкерлерінің қауіпсіздігіне қатер төндіретін тәуекелдер;

3) СОО жұмысына кедергі келтіретін түсірілімдерді жосықсыз ұйымдастыру;

4) жалға алушылардың, СОО меншік иесінің мүдделері қақтығысы;

5) СОО брендінің имиджіне теріс әсер ететін контент өндіру тәуекелі;

6) СОО аумағында сапасыз немесе контент өндіру тәуекелі.

3. **Фото-видео түсірілім ұйымдастырушыларына қатаң тыйым салынады:**

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес олардан келісім алмай, үшінші тұлғаларды жасырын түрде түсіруге;

2) СОО-ға келушілерден түсірілімге қатысуды табанды түрде сұрауға;

3) зорлық-зомбылық, порнография элементтері, діни немесе саяси шақырулар, сондай-ақ Қазақстан Республикасында өндіруге, жариялауға, таратуға тыйым салынған өзге де мазмұны (материалдар) бар көріністерді түсіруге. Түсірілімде қаруды, жарылғыш және есірткі заттарын немесе олардың муляждарын, темекі және никотині бар бұйымдарды, алкоголь өнімдерін пайдалануға;

4) СОО жұмысын бұзуға, оның ішінде өткелдерді бітеп тастауға, витриналарды бөгеуге, СОО дәліздері мен атриумдарында пайдаланылмайтын деректемелер мен жабдықтарды қалдыруға, түсірілім процесіне СОО қызметкерлері мен келушілерін тартуға;

5) бөлінген үй-жайдан тыс жерде түсіруге дайындық (эргістерді/модельдерді киіндіру және гримдеу) жүргізуге;

6) түсіру процесінде жануарларды пайдалануға;

7) келушілерге әлеуметтанулық немесе өзге де сауалнамалар жүргізуге;

8) габариттік жабдықтар мен деректемелерді жолаушылар лифттері және(немесе) эскалаторлар арқылы тасымалдауға.

Сыртқы жарнама берушілер кем дегенде 7 күн бұрын info@tspm.kz. электронды жәшікке немесе СОО-ға негізгі кіру аймағындағы ресепшнге қағаз өтінішті толтыра отырып сұраныс жазу арқылы фотосуреттер мен бейнелерді түсіруге рұқсат алуы керек.

9) Әкімшілік рұқсат етілмеген түсірілімді өз қалауы бойынша үзу құқығын өзіне қалдырады.

10) «Shymkent Plaza» СОО брендінің логотипін, фотосуреттерді, бейнероликтерді, СОО әкімшілігінің жазбаша келісімінсіз кез келген коммерциялық, жарнамалық, ақпараттық материалдарда бренд атауын ауызша атап өтуге тыйым салынады.

11) Осы СОО аумағында фото-бейнетүсірілімдерді пайдалану ережелері «SHYMKENT PLAZA» СОО-ға бару ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

СОО аумағында эскалаторды (траволаторды) пайдалану ережесі

1. Эскалатор мен траволатор-бұл пайдалану кезінде жоғары қауіп төндіретін техникалық құралдар болып табылады. СОО аумағында эскалаторды (траволаторды) пайдаланудың осы ережелерін бұзу келушінің өзіне де, СОО-ға да, үшінші тұлғаларға да жарақат алу және (немесе) мүліктің бүліну қаупіне әкеп соғуы мүмкін.

2. Ауыр жүре пайда болған және (немесе) туа біткен ауру (соқырлық, аяқ-қолдың болмауы, эпилепсия және т. б.), мас болу, қатты шаршау, көруі шектеулі, егде жастағы және т. б. өз қимылдарын толық көлемде тиісті деңгейде бақылауға мүмкіндік бермейтін жағдайдағы СОО-ға келушілер өз бетінше (басқалардың сүйемелдеуінсіз) іс-әрекетке қабілетті адамдар) осы техникалық құралдарды пайдаланудан бас тартуы тиіс.

3. Эскалаторда (траволаторда) болған кезде **ҚАЖЕТ:**

- 1) тұтқаны ұстап тұрып, оң жақта, қозғалыс бағыты бойынша бетпен тұруға;
- 2) тұтқаны ұстап тұрып, сол жақтан өту;
- 3) эскалатордан (траволатордан) түсу кезінде мұқият болуға, тұтқаны босатуға және шығу алаңына түсуге, оны артта келе жатқан келушілер үшін дереу босатуға (шығуда кідірмеуге);

4) Эскалатордың (траволатордың) жылжымалы және қозғалмайтын бөліктері арасындағы саңылауларға, сондай-ақ эскалатордың (траволатордың) элементтеріне киім, аяқ киім, баулар және аяқ киімнің/киімнің өзге де элементтері, басқа да заттар, дене бөліктері, шаш түспеуін қамтамасыз етуге міндетті;

5) заттарды және басқа құралдарды құлаудан сенімді түрде ұстап тұру және оларды тасымалдау басқа келушілерге кедергі келтірмейтініне көз жеткізу;

6) 5 (бес) жасқа дейінгі балаларды қолдарында ұстау ұсынылады (эскалаторға (траволаторға) кірер алдында оларды қолдарына алып), 14 (он төрт) жасқа дейінгі балаларды қол ұстасу ұсынылады. Олардың саусақтары, қолдары, аяқтары, шаштары, ойыншықтары, емізіктері, бөтелкелері, киімдері, сондай-ақ баланың қолындағы және(немесе) ондағы өзге де заттар эскалатордың (траволатордың) кенепіне, эскалатордың (траволатордың) тұтқасының астына, эскалатор кенепінің арасындағы алшақтыққа (және(немесе) эскалатордан (траволатордан) түсу кезінде тараққа, сондай-ақ екі эскалатордың (траволаторлардың) тұтқалары арасындағы саңылауға түспеуін қадағалау қажет.

4. Эскалаторларда (траволаторларда) жарақат алу жағдайларын болдырмау үшін

ТҮЙЫМ САЛЫНАДЫ:

- 1) қозғалыс кезінде Эскалатордың (траволатордың) қозғалмайтын элементтеріне сүйенуге немесе сүйенуге;
- 2) қадамның шетіндегі шектеу сызығынан асып түсу;
- 3) эскалатордан (траволатордан) түсу кезінде кідіртуге;
- 4) эскалатор сатыларына секіруге, эскалатор (траволатор) бойынша жүгіруге, эскалатор сатыларына (траволатор кенептері) немесе тұтқаға отыруға, эскалатор сатыларына (траволатор кенептері) немесе тұтқаға заттарды немесе өзге де құралдарды қоюға;
- 5) эскалаторды шұғыл тоқтатуға арналған ажыратқыштарды қажетсіз пайдалануға;
- 6) қарсы бағытта қозғалатын эскалаторға (траволаторға) өтуге немесе эскалатордың (траволатордың) қозғалыс кездесуіне өтуге;
- 7) эскалаторды (траволаторды) аяқ киімсіз немесе роликті конькимен пайдалануға;

8) тосқауылдармен және (немесе) бөгеу қалқандарымен жабылған эскалаторларға (траволаторларға) өтуге;

9) эскалаторда арбаларды тасымалдауға;

10) эскалаторда бағыттаушы иттерді тасымалдауға;

11) сөмкелерді, багажды, арбаларды, бесіктерді, тасымалдағыштарды, қолшатырларды, таяқтарды, ойыншықтарды, ыдыстарды, контейнерлерді, сондай-ақ кез келген өзге де заттарды немесе құралдарды эскалатордың (траволатордың) сатыларына және (немесе) тұтқаларына қоюға;

12) эскалаторды (траволаторды) биік өкшедегі аяқ киіммен (шпилькалы аяқ киім) пайдалануға, өйткені олардың конструкция элементтері арасында тұрып қалуы/қысылуы мүмкін;

13) басын, саусақтарын, қолдарын, аяқтарын, ойыншықтарын, киімдерін, сондай-ақ кез келген өзге де заттарды эскалатордың (траволатордың) төсеміне, эскалатордың (траволатордың) тұтқасының астына, эскалатордың (траволатордың) төсемі мен балюстрада арасындағы саңылауға және (немесе) эскалатордан (траволатордан) түсу кезінде тараққа басуға, түртуге, салуға), сондай-ақ аяқтарды қозғалмалы тұтқаларға (шпагатқа) қою;

14) эскалаторды (траволаторды) ересектердің сүйемелдеуінсіз балаларға пайдалануға, сондай-ақ балаларды қараусыз қалдыруға.

5. Эскалаторда (траволаторда) жазатайым оқиғаның куәгері болған келуші эскалатордың (траволатордың) төменгі жағында орналасқан қызыл түймені басу арқылы эскалаторды (траволаторды) тоқтатып, болған оқиға туралы әкімшілікке немесе күзетке дереу хабарлауы керек.

6. СОО аумағында эскалаторды (траволаторды) пайдаланудың осы ережелерін бұзудың барлық жағдайлары туралы әкімшілікке хабарлау қажет.

7. Осы СОО аумағында эскалаторды (траволаторды) пайдалану ережелері «SHYMKENT PLAZA» СОО-ға бару ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

СОО аумағында лифтті пайдалану ережесі

1. Балалар арбасында балалары бар келушілер, сондай-ақ мүгедектер лифтті пайдалануға басым құқылы.
2. Кабинаны шақыру үшін қоңырау шалу түймесін басу керек. Егер қоңырау лифт басқару жүйесімен қабылданса, қоңырау түймесінің индикаторы жанады.
3. Есіктер ашылғаннан кейін кабинеттің жарықтандырылғанына, еден деңгейі еден алаңының деңгейіне сәйкес келетініне көз жеткізу керек.
4. Кабинаға кірген кезде лифттен шығатындарды өткізіп жіберу керек.
5. Кабинаға кірген кезде қажетті қабат түймесін басу керек. Берілген қабат нөмірін басқа түймелерді басу арқылы өзгерту мүмкін емес.
6. Баланы арбамен тасымалдау кезінде баланы қолына алып, кабинетке кіріп, содан кейін арбаны әкелу керек. Шығу кезінде алдымен арбаны шығарып, содан кейін қолыңыздағы баламен бірге шығыңыз.
7. Балалары бар ересектерге барған кезде алдымен лифт кабинетіне ересектер, содан кейін балалар кіруі керек. Шығу кезінде балалар бірінші болып шығады.
8. Егер адамдар тобының кабинетіне отырғызу кезінде қажетті қабаттың батырмасын басқаннан кейін кабинет қозғалыссыз қалса және шамадан тыс жүктеме индикаторы жанса, кабинеттің жүктемесін азайту қажет.
9. Лифт есіктері автоматты. Есіктерді жабу кезінде оларды ашу қажет болса, есіктерді ашу түймесін басу керек.
10. Егер кабинет қозғалыссыз қалса және лифт қайта іске қосылмаса, диспетчердің қоңырау шалу түймесін басып, диспетчердің жауабын күту керек. Қоңырау шалу түймесін бір рет басу керек, қоңырау шалу түймесін баспай, байланыс операторымен сөйлесу керек.
11. Кабинаның кенеттен тоқтауы кезінде қоңырау шалу және диспетчермен байланысу үшін түймені басу керек. Бұл жағдайда дүрбелең болмаңыз, барлық түймелерді қатарынан баспаңыз, есіктерді ашуға тырысыңыз, кабинетіңізді шайқамансыз немесе люкті ашуға тырысыңыз (егер бар болса).
12. Егер кабинет едендер арасында тоқтаса, қажетті қабат түймесін басу керек. Егер қозғалыс қайта басталмаса, диспетчерге қоңырау шалу түймесін басып, диспетчерге мәселе туралы хабарлаңыз және оның нұсқауларын орындаңыз. Бұл ретте есіктерді өз бетінше босатуға және лифттен шығуға тырысуға тыйым салынады.
13. Ірі габаритті жүктерді қызмет көрсетуші персоналдың қатысуымен ғана тасымалдауға жол беріледі.
14. Ұзақтығы 4 минуттан асатын тиеу-түсіру жұмыстары кезінде диспетчердің шақыру батырмасын басу арқылы электромеханикті шақыру қажет.
15. Лифтті пайдаланған кезде секіруге, лифт кабинетінде жүгіруге және есікті қағуға тыйым салынады. Келушілер лифтті, оның бөлшектерін, жабдықтарын бүлдірместен, лифтті мұқият пайдалануы керек.
16. Мектеп жасына дейінгі балаларға лифтті ересектердің сүйемелдеуінсіз пайдалануға тыйым салынады.
17. Лифтті түгін, жану иісі, өрт және жер сілкінісі кезінде пайдалануға тыйым салынады.
18. Осы СОО аумағында лифтті пайдалану ережелері «SHYMKENT PLAZA» СОО-ға бару ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

СОО ақылы паркінгін пайдалану ережелері

1. Тұрақ билетін алу фактісімен келушілер осы Қағидалармен толық көлемде келіседі, оларды қабылдайды және оларды мүлтіксіз сақтауға міндеттенеді. Осы Қағидалармен, әкімшіліктің талаптарымен толық не қандай да бір бөлігінде келіспеген жағдайда, келуші паркінгті пайдаланудан бас тартуы және автокөлікті СОО Паркінгінің аумағынан әкетуі тиіс.

2. Паркінгтің жұмыс уақыты және СОО ақылы паркінгін пайдалану тарифтері:
Автокөліктің жерасты паркінгіне кіру уақыты-сағат 10:00-ден бастап.

Автокөлікті тұраққа қою уақыты: – 15 минутқа дейін-тегін;

-15 минуттан 2 сағатқа дейін-300 (үш жүз) теңге;

-2 сағаттан 4 сағатқа дейін – 500 (бес жүз) теңге;

- 4 сағаттан 7 сағатқа дейін-700 (жеті жүз) теңге;

- 7 сағаттан 12 сағатқа дейін-1 000 (бір мың) теңге

- әрбір келесі тәулік үшін 2 000 (екі мың) теңгеден.

Төлем әдісі бойынша келуші СОО қабылдау бөлмесіне жүгінуі керек.

3. Растайтын құжаттарды көрсеткен кезде төлемсіз кіруге құқығы бар жеңілдікті санатқа мыналар жатады:

1) Ұлы Отан соғысының қатысушылары, мүгедектері және оларға теңестірілген адамдар, басқа мемлекеттердің аумағындағы жауынгерлік іс-қимылдарының ардагерлері;

2) I және II топтағы мүгедектер, мүгедек баланың заңды өкілдері;

3) бұрын «Батыр ана» атағын алған, сондай-ақ I және II дәрежелі «Ана даңқы» ордендерімен марапатталған «Алтын Алқа» және «Күміс Алқа» алқаларымен марапатталған көп балалы аналар;

4) Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен адамдар;

5) қызметтік мемлекеттік нөмірлік белгілері бар және тікелей қызметтік міндеттерін орындау уақытында арнайы жыпылықтайтын маяктармен, көк және қызыл түстермен және арнайы дыбыстық сигналдармен жабдықталған арнайы автокөлік жүргізушілері.

4. Келушілер өз көліктерін автотұрақта тек СОО-да болған кезде қалдыра алады. СОО-ға барудан басқа себептермен көліктерді тұрақта қалдыруға тыйым салынады

5. Автокөліктерді арнайы сызылған сызықтар арасында қою керек. Автотұрақ ережелерін бұзған жағдайда, СОО полиция қызметкерлері мен эвакуаторды тарта отырып, осы автомобильдің иесінің есебінен автокөлікті автотұрақ аумағынан шығаруға құқылы.

6. Автотұрақ аумағында келушілер мен жаяу жүргіншілер үшін жол қозғалысының барлық ережелері күшінде қалады. Көрсеткіштерде көрсетілген жылдамдықты сақтау қажет. Рұқсат етілген жылдамдықтан асып кетуге тыйым салынады. Барлық жол белгілеріне және басқа да көрсеткіштерге назар аудару, сондай-ақ СОО әкімшілігінің барлық ауызша нұсқауларын сақтау маңызды.

7. Төтенше жағдайларда, автомобильдердің зақымдануын, авариялар қаупін, апаттардың, өрттің шығуы, СОО мүлкінің зақымдануын, террористік актілер қаупінің туындауын және т.б. болдырмау мақсатында әкімшіліктің автокөлік иесіне, оның ішінде полиция мен эвакуатордың көмегімен бұл туралы хабарламай, автокөлікті тұрақтан шығаруға құқығы бар.

8. Автотұрақ аумағында су немесе май құюға, кез келген көлік құралдарын жөндеуге немесе жууға (ішінде/сыртында) тыйым салынады. Сондай-ақ, техникалық қызмет көрсету мақсатында сорғышты ашуға және қозғалтқышты 5 минуттан артық ұстауға тыйым салынады.

9. Автотұрақ аумағында коммерциялық сипаттағы жарнамаларды, хабарландыруларды

немесе парақшаларды автомобильдерге таратуға немесе іліп қоюға және фототүсірілім, бейнетүсірілім және басқа да осындай әрекеттерді орындауға қатаң тыйым салынады.

10. СОО мүлкіне материалдық зиян келтіре отырып, осы Ережелерді бұзуға жол берген СОО-ға келушілер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес залал сомасын өндіріп ала отырып, жауапқа тартылатын болады.

11. Автотұрақ аумағында болған уақытта үшінші тұлғалардың мүлкіне материалдық зиян келтірілген жағдайда автокөлік құралының иелері немесе жолаушылары болған оқиға туралы СОО күзеті мен әкімшілігін дереу хабардар етуге міндетті. Қалыптасқан мән-жайлар реттелгенге дейін ешбір жағдайда тұрақ аумағынан шықпаңыз.

12. Автотұрақ аумағындағы автомобильдерді үшінші тұлғалар ұрлаған немесе бүлдірген жағдайда автокөлік құралдарының иелері болған оқиға туралы СОО Әкімшілігінің күзет қызметі мен ҚҚ-ға және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарына дереу хабарлауға және уәкілетті органның қызметкерлері келгенге дейін тұрақ аумағынан шықпауға міндетті.

13. СОО әкімшілігі және паркингті пайдалану қызметі СОО тұрағында болған кезде үшінші тұлғалардың автокөлікке келтірген залалы үшін жауапты болмайды. СОО әкімшілігі автокөліктің (автокөліктен мүліктің) жоғалуы немесе келушінің көлігіне келтірілген залал бойынша ешқандай шағымдарды өтемейді және қабылдамайды.

14. Автотұрақ ақысын төлеудің автоматты кассалық терминалдары СОО-ның кіру топтарында орналасқан.

15. Автотұрақ аумағында бейнебақылау, фото және бейнетүсірілім жүргізіледі. Автотұрақ билетін сатып ала отырып, СОО келушілері өз қалауы бойынша түсірілген фотосуретті, келушілер мен олардың көліктерінің бейнелері бар бейнематериалды СОО әкімшілігінің (бұқаралық ақпарат құралдарында, меншікті баспа басылымдарында және т. б. орналастыруды қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей) пайдалануға келісім білдіреді.

16. Жеке келушілер тобына арналған жолаушылар шағын автобустарының жүргізушілері автотұрақ орнын анықтау үшін күзет немесе автотұрақты пайдалану қызметінің қызметкеріне хабарласуға міндетті.

17. Күзет қызметінің қызметкерлері паркинг аумағында роликті конькилерде, скейтбордтарда, скутерлерде, гиро скутерлерде, велосипедтерде және басқа да доңғалақты техникада жүруге тыйым салуға құқылы.

18. Паркинг аумағында темекі шегуге және темекі шекпейтін темекі өнімдерін (насвай және т.б.) пайдалануға қатаң тыйым салынады.

19. СОО әкімшілігі автокөліктегі заттар мен құндылықтар үшін материалдық жауапкершілік көтермейді.

20. СОО қауіпсіздік қызметінің қызметкерлері жоғарыда аталған ережелердің кез келгенін бұзушыларды тоқтатуға, ескертуге және кейбір жағдайларда СОО аумағынан алып тастауға құқылы. Сондай-ақ, бұзушылар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылуы мүмкін, ал белгіленбеген жерде тұрған көлік құралдары осы көлік құралдарының иелері есебінен эвакуацияланатын болады.

21. СОО аумағында велосипед көлігін қоюға тыйым салынады, оған арнайы бөлінген орындардан орналасқан.

22. Мүгедектер үшін арнайы бөлінген көлік құралдарын тұраққа қою орындарында көлік құралдарын тұраққа қоюды жүзеге асыру кезінде көлік құралының жүргізушісі немесе онымен бірге жүретін адам СОО әкімшілігі өкілдерінің талабы бойынша азаматты мүгедек деп тану фактісін растайтын уәкілетті мемлекеттік органдар берген құжаттарды танысуға ұсынуға міндетті, яғни. аурулардан, жарақаттардан (жарақаттардан, жарақаттардан, контузиялардан), олардың зардаптарынан, ақаулардан туындаған дене функцияларының тұрақты бұзылуы бар денсаулығының бұзылуы бар адам, бұл тіршілік әрекетінің шектелуіне және оны әлеуметтік қорғау қажеттілігіне әкеледі. Бұл ретте, СОО/күзет қызметкерлері статистикалық есепке алуды жүргізу мақсатында азаматты мүгедек деп тану фактісін растайтын келушілердің құжаттарының көшірмелерін түсіруге (суретке түсіруге) құқылы.

23. Қозғалтқыштары сығылған табиғи газбен немесе сұйытылған мұнай газымен жұмыс

істейтін газ баллонды жабдықпен жарақтандырылған автомобильдерді жабық паркінгте (Р-1 деңгейі) тұрақтауға жол берілмейді.

24. Келушілерге тыйым салынады:

1) көлік құралдарының қозғалыс жылдамдығын шектеуді (5 км/сағ-тан астам) заңсыз елеулі түрде асырып жіберуге, қасақана күрт жеделдетуге, тежеуге, олардың қозғалыс бағытын өзгертуге, олардан шудың жоғарылауына (агрессивті жүргізу) жол беруге;

2) жол белгілерінің, белгілердің, жол жүрісі ережелерінің талаптарын бұзуға;

3) автокөлікті жүру бөліктерінде, кіреберістерде және шығуларда, «қалталар» тұрақ аймақтарынан тыс жерлерде, аумақта орналасқан қосалқы үй-жайлардың есіктерінің жанында, тиісті құқық болмаған жағдайда мүгедектерге арналған орындарда, сондай-ақ тиісті таңбамен белгіленген арнайы бөлінген тұрақ орындарынан басқа кез келген басқа жерлерде қоюға;

4) көлік құралын жол белгілері мен таңбаларын бұза отырып, оның ішінде авариялық (авариялық тоқтату белгісін қоса отырып) (оның ішінде СОО кіреберістеріне қарама-қарсы Жолаушыларды түсіру және алып кету) түрімен тоқтатуға, тұраққа қоюға, өзге де тәсілмен кез келген кептелістерді (кептелістерді) жасауға, белгіленген аумақтың өткізу қабілетін төмендетуге жол беруге көлік құралдарының қозғалысы үшін;

5) СОО әкімшілігінің келісімінсіз біреуден артық тұрақ орнын алатын келушілердің жеке топтары үшін ауыр жүк машиналарының, тракторлардың, ірі автобустардың жүруі, орналастырылуы;

6) рұқсат етілген ең жоғары салмағы 2,5 т және/немесе бір тұрақ орнынан артық орын алатын жүк автомобильдерін тұраққа қоюға.

7 автокөлікті СОО аумағында түні бойы қалдыруға;

8) автомобильдерге жөндеу және техникалық қызмет көрсетуді, сондай-ақ оларды жууды жүргізуге;

9) тұрақта жол жамылғысының, жол белгілерінің, таңбалардың, өзге де мүліктің бүлінуіне, бұзылуына жол беруге;

10) СОО әкімшілігінің жазбаша рұқсатынсыз коммерциялық / жарнамалық, насихаттық іс-шаралар өткізу;

11) паркінг аумағында жарнамалық ақпаратты кез келген нысанда таратуға, орналастыруға және пайдалануға, соның ішінде КО-ға жарнама/хабарландыру орналастыруға, маркетингтік зерттеулер, промо-акциялар, жарнамалық акциялар және т. б. жүргізуге, сондай-ақ жарнамаға қарсы іс-қимылмен айналысуға, фото -, бейнетүсірілім және басқа да осыған ұқсас әрекеттерді жүргізуге қатаң тыйым салынады;

12) түрлі қайырымдылықтарды жинау, парақшаларды тарату;

13) автотұрақты көлік құралдарының қозғалысына, тоқтауына, тұрағына және жаяу жүргіншілердің қозғалысына байланысты емес мақсаттарда, оның ішінде кез келген жарыстар, жарыстар, жиналыстар үшін пайдалануға;

14) от жағу, темекі шегу, спирттік ішімдіктерді (оның ішінде алкогольсіз сыраны) тұтыну;

15) жазатайым оқиғаларды болдырмау үшін роликті конькилерде, скейтбордтарда, велосипедте, самокаттарда және т. б. автомобильдердің жолдары мен тұрақ орындарында жүріп-тұру;

16) қоқысты (қалдықтардың кез келген түрін) жинауға және тастауға;

17) ақаулы, бүлінген (авариялық) автомобильдерді тұраққа қою. Паркінгке кіргеннен кейін автокөліктің ақаулығы туындаған жағдайда, мұндай автомобиль дереу паркінг аумағынан күшпен және келушінің (автомобиль иесінің) есебінен әкетілуі тиіс.

25. Келушілер міндетті:

1) әкімшіліктің талаптарын орындауға;

2) Қазақстан Республикасының Жол жүру ережелерін, оның ішінде жол белгілерінің, таңбалау сызықтары мен көрсеткіштердің талаптарын сақтауға міндетті;

3) паркінгте өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтауға міндетті;

4) паркінгте тазалық пен тәртіпті сақтауға міндетті;

5) тұрақ жабдығына және паркинг аумағында орналасқан өзге де мүлікке ұқыпты қарауға;
6) жолаушылар шағын автобустарына келушілер тұрақ орнын анықтау үшін әкімшілікке жүгінуге міндетті;

7) паркингте қоғамдық тәртіпті сақтауға міндетті;

8) осы Ережелерде белгіленген бағаларға сәйкес паркингті пайдаланғаны үшін көрсетілетін қызметтерге уақтылы ақы төлеуге, сондай-ақ келтірілген залалды (ол болған жағдайда) өтеуге міндетті.

26. СОО әкімшілігі:

1) Әкімшілік қандай да бір іс-шаралар жүргізілген немесе өзге де қажеттілік туындаған жағдайда қозғалысты тоқтатуға және/немесе паркингке, оның жекелеген бөліктеріне кіруді тоқтатуға, сондай-ақ белгілі бір адамдар (мысалы, СОО қызметкерлері, жалға алушылары) немесе көлік құралдарының санаттары үшін паркингке тыйым салынатын орындарды белгілеуге құқылы;

2) бұрын осы Ережелердің шарттарын бұзған адамдарға, алкогольдік және басқа да мас күйіндегі адамдарға, сондай-ақ өзге де жағдайларда әкімшіліктің қалауы бойынша паркингке кіруден бас тартуға;

3) Осы Қағидалар бұзылған жағдайда көлік құралын полиция қызметкерлерін тарта отырып, осы көлік құралының иесінің есебінен паркинг аумағынан әкетуге;

4) кез келген уақытта осы Қағидаларға өзгерістер енгізуге міндетті;

27. Осы СОО ақылы паркингін пайдалану ережелері «SHYMKENT PLAZA» СОО-ға бару ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

Төтенше жағдайлар кезіндегі әрекеттер

1. СОО-ның барлық үй –жайларында өрт дабылы жүйесі, автоматты өрт сөндіру жүйесі, бейнебақылау жүйесі, кіруді бақылау және басқару жүйесі, СОО ғимаратының периметрі бойынша бірыңғай күзет дабылы жүйесі және аудио хабарламалар, егер СОО-да апат болса немесе басқа да төтенше жағдай орын алса, яғни СОО-ға келушілердің, басқада үшінші тұлғалар өзін қалай ұстау керектігін хабарлайтын хабарламалар таратылатын құлақтандыру жүйесі (бұдан әрі - "жүйелер") орнатылған.
2. Бұл жүйелердің әрекетін өшіруге, жасыруға немесе басқаша шектеуге қатаң тыйым салынады. Осы жүйелердің бүлінгенін байқаған келуші әкімшілік қызметкерлеріне немесе ақпараттық үстел қызметкерлеріне немесе СОО және (немесе) күзет қызметкерлеріне дереу хабарлауы қажет.
3. СОО-да төтенше жағдай, СОО үй-жайларында өрт немесе жарылыс, дүлей зілзалалар немесе апатты құбылыстар (қатты жел), диверсия немесе террористік акт, СОО-ны сумен су басу (авария немесе ауа райы жағдайлары нәтижесінде) туындаған кезде СОО-ға келушілер СОО және (немесе) Күзет, полиция, өрт-құтқару қызметі қызметкерлерінің және басқа қызметтер немесе әкімшілік қызметкерлері нұсқауларын сақтауға міндетті.
4. Өрт ошағын немесе түгінді байқаған келуші бұл туралы ақпараттық үстел қызметкерлеріне, СОО және (немесе) күзет және өрт-құтқару қызметінің әкімшілігіне немесе қызметкерлеріне дереу хабарлауы қажет.
5. Күдікті, қараусыз қалған заттар, жарылғыш, химиялық немесе радиоактивті заттар табылған жағдайда, келуші бұл туралы ақпараттық орталықтың, әкімшіліктің қызметкерлеріне немесе СОО және (немесе) күзет қызметкерлеріне дереу хабарлауы қажет. СОО ҚҚ және (немесе) СОО күзеті және(немесе) басқа қызмет қызметкерлері келгенге дейін оқшаулау және залалсыздандыру бойынша іс-қимылдарды өздері қабылдамауға тиіс.
6. Егер келушілердің, жалға алушылардың, СОО қызметкерлерінің қауіпсіздігіне, денсаулығына немесе өміріне қауіп төнсе, өрт, жарылыс, газдың шығуы, су басу, авариялық жағдайлар және ықтимал залал мен зиянды болдырмау үшін басқа да қауіп туындаса, әкімшілік алдын ала ескертусіз СОО-ны (немесе оның кез келген бөлігін) дереу жабуға құқылы.
7. Осы авариялар мен төтенше жағдайлар кезіндегі іс-әрекеттер «SHYMKENT PLAZA» СОО-ға бару ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

Ана мен бала бөлмесіне бару ережелері

1. Ана мен бала бөлмесі СОО-да әкімшіліктің шешімі бойынша ұйымдастырылуы мүмкін. СОО-да ана мен бала бөлмесінің болуы және оның жұмыс режимі туралы ақпаратты ақпараттық үстел қызметкерлерінен, сондай-ақ СОО иесінің «Интернет» желісіндегі ресми веб-сайтынан мына мекенжай: <https://shymkentplaza.kz/> бойынша алуға болады.

2. Ана мен бала бөлмесі келесі адамдардың қысқа мерзімді болу мақсаттарына арналған:

- 1) бір балаға бір ересек адамның сүйемелдеуімен 8 (сегіз) жасқа дейінгі балалар;
- 2) бір балаға бір ересек адамның сүйемелдеуімен 14 (он төрт) жасқа дейінгі мүгедек балалар (денсаулық сақтау мүмкіндіктері шектеулі балалар);
- 3) жүкті әйелдер.

3. Ана мен бала бөлмесінің жұмыс уақыты СОО келушілердің еркін қол жетімділігі үшін ашық болған уақытпен сәйкес келеді. Бұл ретте Әкімшілік өз қалауы бойынша ана мен бала бөлмесінің басқа жұмыс режимін белгілей алады.

4. Ана мен бала бөлмесін ағымдағы тазалау әкімшілік белгілеген уақытта жүзеге асырылады және онда ана мен бала бөлмесіне баратын адамдардың болуына кедергі келтірмеуге тиіс.

5. Кәмелетке толмаған балалары жоқ немесе кәмелетке толмаған балалары жоқ ересектердің анасы мен баласының бөлмесінде болуына жол берілмейді.

6. Ересектер және (немесе) балалар түнейтін ана мен бала бөлмесін пайдалануға тыйым салынады.

7. Ана мен бала бөлмесін пайдалану ешқандай төлемсіз жүзеге асырылады.

8. Ана мен бала бөлмесіне баратын адамдар:

1) бақылауды жүзеге асыру мақсатында Ана мен бала бөлмесіне баратын басқа да келушілерге, әкімшілікке және күзет қызметкерлеріне, сондай-ақ ана мен бала бөлмесін тазалауды жүзеге асыратын адамдарға құрметпен қарауға;

2) ана мен бала бөлмесіндегі жабдыққа және өзге де мүлікке, сондай-ақ оған өзге де келушілердің мүлкіне ұқыпты қарауға;

3) тазалық пен тәртіпті сақтауға міндетті.

9. Ана мен бала бөлмесіне барған кезде тыйым салынады:

1) СОО меншік иесіне және СОО-ға өзге де келушілерге тиесілі ондағы кез келген мүлікті ана мен бала бөлмесінен шығаруға;

2) ана мен бала бөлмесіндегі жабдықты және өзге де мүлікті бүлдіруге;

3) ересектер мен балалардың гигиенасына арналған лас заттарды, сөмкелерді, тамақты, сусындарды, сондай-ақ пайдаланылған жаялықтарды, майлықтарды және өзге де заттарды шашуға;

4) бөлменің еденін, сондай-ақ ана мен бала бөлмесінде орнатылған раковинаны кішкентай балаларға арналған дәретхана ретінде пайдалануға;

5) балалар ана мен бала бөлмесінде болған кезеңде жанжалды жағдайлар туғызуға.

10. Ана мен бала бөлмесіне барудың осы қағидаларын бұзудың барлық жағдайлары туралы әкімшілікті шұғыл хабардар етуді сұраймыз.

11. Осы ана мен бала бөлмесіне бару ережелері «SHYMKENT PLAZA» СОО-ға бару ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

Утверждены
Приказом
Генерального директора
Частной компании открытого
инвестиционного типа TS Property Group
REIT Umbrella Fund OEIC Ltd.
№ 004-A-П от «04» февраля 2025 года



**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА
«SHYMKENT PLAZA»**

Содержание

Раздел 1. Общие положения	
Глава 1. Цель, область применения, пользователи	3-4
Глава 2. Термины, их определения и сокращения	4-5
Раздел 2. Основные положения	
Глава 3. Пребывание в ТРЦ Посетителей	6-7
Глава 4. Правила при посещении ТРЦ	7-8
Параграф 1. Действия охраны, службы безопасности	8
Параграф 2. Доступ в ТРЦ	8
Параграф 3. Нахождение в ТРЦ	8-9
Параграф 4. Бюро находок	9-10
Параграф 5. Ограничения и запреты	10-12
Глава 5. Права и обязанности Посетителей	12-14
Раздел 3. Заключительные положения	
Глава 7. Ответственность Посетителей	14-15
Глава 8. Срок действия и управление документом	15
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18-19
Приложение 4	20
Приложение 5	21-24
Приложение 6	25
Приложение 7	26

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Цель, область применения, пользователи

1. Настоящие Правила посещения торгово-развлекательного центра «SHYMKENT PLAZA» (далее – Правила) устанавливают требования безопасной эксплуатации Торгово-развлекательного центра «SHYMKENT PLAZA» (далее – ТРЦ), безопасного и комфортного присутствия на территории ТРЦ Посетителей и иных лиц, включая, но не ограничиваясь, антитеррористическую, санитарно-эпидемиологическую и противопожарную безопасность, в целях обеспечения прав и законных интересов Посетителей, Администрации, Арендаторов и иных третьих лиц и являются обязательными к исполнению всеми вышеуказанными лицами.

2. Правила доводятся до сведения Посетителей путем размещения на официальном веб-сайте <https://shymkentplaza.kz>. С Правилами также можно ознакомиться на стойке информационного стола ТРЦ, а также иным способом, определенным Администрацией. Изменения и дополнения в Правила доводятся до сведения Посетителей в таком же порядке.

3. Собственник ТРЦ, а также назначенная им Администрация и (или) привлеченная им Охрана не несут ответственности за любой вред, который может быть причинен в ТРЦ имуществу любых лиц, жизни и здоровью Посетителей, в том числе причиненный действиями (бездействием) Арендаторов и (или) третьих лиц, включая действия (бездействие) любых Посетителей, а также не несет ответственности за сохранность любого находящегося в ТРЦ имущества (вещей, документов, денежных средств и т.д.) любых лиц, включая Посетителей, (за исключением имущества, переданного Собственнику/Администрации на ответственное хранение).

4. В случае нарушения Посетителями настоящих Правил ни Собственник ТРЦ, ни Администрация, ни Охрана не несут ответственности за вред, причиненный такими действиями (бездействием) жизни или здоровью Посетителей, а также не несут ответственности за причиненный ущерб и понесенные ими в этой связи убытки.

5. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения и распространяются на всех Посетителей, если иное не будет установлено Собственником ТРЦ и (или) соглашением Собственника ТРЦ с соответствующим лицом.

6. Собственник ТРЦ вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, в том числе в приложения к ним. Указанные изменения вступают в силу с даты их размещения на официальном веб-сайте в сети Интернет по адресу <https://shymkentplaza.kz/>.

7. Территория ТРЦ является частной собственностью, в связи, с чем собственник ТРЦ самостоятельно с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора, добросовестности и диспозитивности определяет содержание Правил и условия присутствия на Территории ТРЦ Посетителей.

8. Фактом посещения ТРЦ Посетители соглашаются с Правилами в полном объеме, принимают их и обязуются их неукоснительно соблюдать. В случае несогласия полностью либо в какой-либо части с Правилами, с требованиями Администрации Посетитель должен отказаться от посещения ТРЦ (покинуть Территорию ТРЦ).

9. Поскольку Администрация не осуществляет деятельности по реализации товаров, работ, услуг Посетителям, на нее не распространяются положения о публичном договоре. Предоставление доступа Посетителям в ТРЦ осуществляется собственником ТРЦ в порядке реализации им своих правомочий собственника и в целях приобретения Посетителями товаров (работ, услуг) у Арендаторов ТРЦ и иных третьих лиц (магазины, пункты общественного питания и т.д.), осуществляющих свою деятельность в ТРЦ по договору с собственником ТРЦ. По просьбе Посетителя Администрация вправе оказывать Посетителю содействие в защите его прав и интересов в отношениях с указанными третьими лицами.

10. Посещение ТРЦ в целом или в его отдельных частях может быть ограничено Администрацией для целей, указанных в определении Правил ТРЦ в преамбуле, в том числе, но не исключительно, путем определения мест, в которые доступ Посетителей запрещен или

ограничен, установления режима работы ТРЦ или отдельных его частей, введения пропускного режима при доступе в определенные части ТРЦ и/или в определенное время, отказа в доступе в ТРЦ Посетителям, не соответствующим требованиям Правил и/или нарушающим их, и т.п.

11. Посетитель, которому отказано в посещении ТРЦ (части, обязан немедленно покинуть Территорию ТРЦ (часть ТРЦ) и не предпринимать попыток проникновения на нее. Действия сотрудников ТРЦ, не соответствующие, по мнению Посетителя, Правилам, могут быть обжалованы им в Администрацию. Обжалование указанных действий не приостанавливает необходимость в выполнении соответствующих требований сотрудников ТРЦ.

12. В случае обнаружения Посетителем подозрительных предметов, похожих на взрывное устройство и определяемых по следующим признакам:

- 1) наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты и т.п.;
- 2) подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- 3) от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах;
- 4) нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета, немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета сотрудникам охраны, администраторам ТРЦ, ресепшионистам и сотрудникам службы безопасности ТРЦ.

13. Категорически запрещается Посетителям принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи, а в случае возникновения таких ситуаций немедленно сообщать сотрудникам охраны и сотрудникам службы безопасности ТРЦ.

14. Посетители за первичной медицинской помощью могут обратиться в медицинский пункт ТРЦ (отмеченный на карте ТРЦ соответствующим знаком), находящийся на третьем этаже ТРЦ. Медицинский пункт функционирует в режиме с 10 часов 00 минут до 22 часов 00 минут, ежедневно.

15. В здании ТРЦ и на прилегающей к ТРЦ территории в автоматическом режиме ведётся видеонаблюдение и запись с камер видеонаблюдения. Посещая ТРЦ, посетители ТРЦ выражают согласие на использование Администрацией ТРЦ видеоматериала с камер видеонаблюдения, в котором имеются изображения посетителей и их автомобилей, по усмотрению Администрации ТРЦ, в том числе на передачу видеоматериалов правоохранительным и следственным органам, публикацию видеоматериалов в средствах массовой информации, социальных сетях и т.д.

16. Для Арендаторов и их сотрудников могут быть предусмотрены отдельные правила ТРЦ в соответствии с положениями действующих договоров аренды.

Глава 2. Термины, их определения и сокращения

17. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и их определения:

1) Администрация – лица, уполномоченные Собственником ТРЦ на осуществление управленческих функций в отношении ТРЦ. Администрация обеспечивает безопасную эксплуатацию ТРЦ, безопасное присутствие Посетителей и иных лиц в ТРЦ, доступ Посетителей в ТРЦ и контроль за соблюдением настоящих Правил;

2) Арендатор - юридическое/физическое лицо/ индивидуальный предприниматель, учрежденное в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, имеющее право на временное возмездное владение и пользование Помещением путем заключения Договора аренды с Компанией.

3) Клининг ТРЦ – организация, осуществляющая уборку Территории ТРЦ по договору оказания клининговых услуг, заключенному с Компанией/Администрацией;

4) Медпункт – помещение, в котором Посетитель может получить первичный медицинский осмотр и (или) первичное амбулаторное лечение;

- 5) Охрана ТРЦ – охранная организация, осуществляющая охрану Территории ТРЦ на основании договора о предоставлении услуг охраны, заключенного с Компанией/Администрацией;
- 6) Посетители – любые лица, посещающие (или намеренные посетить) ТРЦ для личных или иных целей;
- 7) Паркинг ТРЦ – специально предназначенная территория для стоянки транспортных средств в период посещения ТРЦ, состоящая из наземных и подземных парковочных мест, расположенных на Территории ТРЦ;
- 8) Правила ТРЦ – настоящие Правила со всеми приложениями к ним, которые являются их неотъемлемой частью, разработанные для всех Посетителей;
- 9) Работники ТРЦ – лица, обеспечивающие функционирование ТРЦ, включая представителей Администрации, Охраны, Клининга, службы безопасности и информационного стола и пр.;
- 10) Работники Арендатора – работники и иные лица, привлеченные Арендатором для выполнения каких-либо работ/оказания услуг в ТРЦ;
- 11) Рекламные материалы – это совокупность печатных и информационных изданий, а также предметы, носящие рекламный характер;
- 12) информационный стол – информационно-справочный отдел ТРЦ (осуществляет прием и регистрацию письменных и устных жалоб и(или) предложения Посетителей/Арендаторов, работающий с 10-00 ч. до 22-00 ч. по времени г. Астана ежедневно);
- 13) Служебные помещения – офисные, складские, сервисные, технические и иные помещения вспомогательного характера, относящиеся к ТРЦ в целом: помещения службы охраны, уборки, помещения для хранения оборудования, туалеты персонала и пр.);
- 14) Собственник ТРЦ/Компания – Частная компания открытого инвестиционного типа TS Property Group REIT Umbrella Fund OIEC Ltd., БИН 240140900138.
- 15) Территория ТРЦ – здание ТРЦ в целом, включая Помещение, Территории общего пользования, Паркинг ТРЦ, а также прилегающую территорию ТРЦ, включая места, куда в соответствии с установленными Администрацией правилами доступ Посетителей:
- всегда запрещен (технологические помещения, места размещения оборудования, места производства работ, зоны разгрузки и т.п.) (Запретные Зоны);
 - ограничен, т.е. возможен лишь при определенных условиях (офисные, административные, складские помещения, эвакуационные, пожарные, запасные выходы и т.п.) (Ограниченные Зоны);
 - разрешен, т.е. возможен с соблюдением режима работы ТРЦ, если специально не ограничен Администрацией (атриумы, вестибюли, туалеты, общие проходы и т.д.) (Свободные Зоны).
- 16) Торговые помещения – помещения, в которых осуществляется торговая деятельность Арендаторами;
- 17) Территория общего пользования – территория ТРЦ, доступная для Посетителей, работников и представителей Арендаторов в установленном ТРЦ порядке (вестибюли, холлы, коридоры, вертикальные проходы, пешеходные переходы, лифты, эскалаторы, лестницы, лестничные пролеты, санитарные узлы, пункты общественного питания (включая, зону Фудкорта\фудхолла, кафе и рестораны), Паркинг ТРЦ, прилегающая парковая зона и т.д.), за исключением Служебных и Торговых помещений;
- 18) ТРЦ – Торгово-развлекательный центр «Shymkent Plaza», представляет собой совокупность объединенных общим обозначением объектов недвижимого и движимого имущества, расположенного по адресу: Республика Казахстан, г. Шымкент, Аль-Фарабийский район, площадь Аль-Фараби, дом 3/1.
- 19) Фудкорт\Фудхолл – часть Территории общего пользования, специально отведенная для размещения ресторанов быстрого питания, кофеен и т. п.

Раздел 2. Основные положения

Глава 3. Пребывание в ТРЦ Посетителей

18. Время работы ТРЦ: с 10-00 до 00-00 часов ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

1) Время работы, установленное для всех магазинов: с 10-00 до 22-00 часов каждый день, включая выходные и праздничные дни.

Время работы Фуд-корта: с 10-00 до 00-00 часов ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

Время работы Ресторанов с территорией обслуживания внутри ТРЦ: с 10-00 до 23-00 часов ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

Время работы Кинотеатра: с 10-00 часов до окончания последнего сеанса 02-00.

Время работы Детского развлекательного парка: с 10-00 до 22-00 часов ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

Время работы кофейни с 09-00 до 23-00 часов ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

2) Время Работы Входов/Выходов ТРЦ:

- Центральный Вход/Выход ТРЦ со стороны площади (2-ой уровень) с 09-00 ч до 00-00 ч часов.

- Вход/Выход со стороны парковки (1-ый уровень) с 09-00 ч до 00-00 ч.

19. Время работы магазинов может корректироваться при проведении Акции для Арендаторов и посетителей ТРЦ (например, «Ночь скидок»).

20. Постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан и/или города Шымкента (далее – «Постановление») может устанавливаться порядок (в том числе, ограничения) входа (посещения) в ТРЦ для Посетителей. При этом Посетители обязаны соблюдать требования посещения ТРЦ, установленные в данном Постановлении.

21. Названия размещенных в ТРЦ магазинов (бутиков), пунктов общественного питания и т.д., их расположение, сведения о предлагаемых ими товарах, реализуемых работах (услугах) публикуются в справочнике ТРЦ, размещенном на официальном веб-сайте Собственника ТРЦ в сети «Интернет» по адресу <https://shymkentplaza.kz/>, на территории самого ТРЦ и в приложении «SMART PLAZA».

22. Посещение ТРЦ (в целом или в его отдельных частях) может быть ограничено Администрацией, включая, но не ограничиваясь, путем:

- 1) определения мест, в которые доступ Посетителям запрещен или ограничен;
- 2) установления режима работы ТРЦ или отдельных его частей;
- 3) введения пропускного режима при доступе в определенные части ТРЦ и (или) в определенное время;

- 4) отказа в доступе в ТРЦ Посетителям, не соответствующим требованиям Правил и (или) нарушающим их и т.п.

23. Доступ в Служебные помещения Посетителей запрещен без получения Посетителем предварительного разрешения Администрации.

24. В соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан в отношении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Администрация ТРЦ имеет право отказать в посещении ТРЦ лицам, отказывающимся снять каски, шлемы (мотоциклетные и т.п.), карнавальные и тому подобные маски, балаклавы (закрывающие полностью или частично лицо).

25. Администрация ТРЦ и/или работники охраны вправе потребовать от посетителей, находящихся на территории ТРЦ в каске или шлеме (мотоциклетный и т.п.), либо карнавальной и тому подобной маске, или балаклаве (закрывающие полностью или частично лицо), снять их на все время нахождения в ТРЦ. В случае отказа посетителя от выполнения соответствующего требования, Администрация ТРЦ оставляет за собой право вызвать

сотрудников полиции.

26. Посетители вправе посещать и находиться на территории ТРЦ в медицинских масках, в соответствии с требованиями Главных государственных санитарных врачей.

27. Посетитель, которому отказано в посещении ТРЦ (части ТРЦ), обязан немедленно покинуть Территорию ТРЦ (часть ТРЦ) и не предпринимать дальнейших попыток проникновения на его территорию. Действия Работников ТРЦ, не соответствующие, по мнению Посетителя, Правилам, могут быть обжалованы им в Администрацию. Обжалование указанных действий не приостанавливает необходимость выполнения соответствующих требований Работников ТРЦ и положений Правил.

28. На Территории ТРЦ в автоматическом режиме ведётся видеонаблюдение и запись с камер видеонаблюдения. Посещая ТРЦ, Посетители выражают безусловное и безотзывное согласие на сбор, хранение и использование Администрацией видеоматериала с камер видеонаблюдения, в котором имеются изображения Посетителей и их транспортных средств, любым законным способом по усмотрению Администрации, в том числе на передачу видеоматериалов правоохранным и следственным органам Республики Казахстан, иным лицам (включая трансграничную передачу), публикацию видеоматериалов в средствах массовой информации, социальных сетях и т.д.

29. Администрация, совместно со Службой безопасности ТРЦ, и Охраной принимают зависящие от них меры, направленные на предотвращение случаев причинения вреда жизни и здоровью Посетителей в результате возможных чрезвычайных ситуаций. В указанных целях Администрация разрабатывает инструкцию по Действиям при чрезвычайных ситуациях, согласно Приложению 6 настоящих Правил. Посетители обязаны ознакомиться и соблюдать содержащиеся в ней рекомендации.

30. Действия организационно-распорядительного характера Администрация реализует путем издания руководителем Администрации письменных приказов и распоряжений или посредством распространения информационных сообщений, в том числе с использованием систем оповещения, установленных в ТРЦ.

Глава 4. Правила при посещении ТРЦ

Параграф 1. Действия охраны, службы безопасности

31. Охрана осуществляет охранную деятельность на прилегающей территории ТРЦ и входных группах, торговых площадях (помещениях) на цокольном этаже, подземном паркинге. Также СБ ТРЦ отвечает за обеспечение общественного порядка на внутренней территории ТРЦ и его помещений.

32. Работники Охраны вправе не допускать в ТРЦ, и, при необходимости, выдворять из ТРЦ:

- 1) лиц с явными (видимыми) признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 2) лиц, нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;
- 3) лиц в пачкающей одежде;
- 4) лиц, от которых исходит неприятный запах и (или) внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;
- 5) лиц, нарушающих настоящие Правила;
- 6) лиц, ранее грубо или неоднократно нарушивших требования настоящих Правил, включая приложения к ним;
- 7) лиц, ведущих фото- и(или) видеосъемку с нарушением требований, предусмотренных Правилами фото- видеосъемок на территории ТРЦ согласно Приложению 2 настоящих Правил.

33. Действия работников Охраны, не соответствующие, по мнению Посетителя,

настоящим Правилам, могут быть обжалованы в Администрацию. Обжалование указанных действий не означает отсутствие необходимости для Посетителя выполнить соответствующие требования СБ и (или) Охраны.

34. При необходимости СБ и (или) Охраны обращаются в полицию.

35. Служба безопасности ТРЦ, выполняет следующие функции:

- 1) совместно с Охраной обеспечивает общественный порядок в ТРЦ;
- 2) организует и проводит мероприятия по обеспечению эвакуации лиц, находящихся в ТРЦ, в случае возникновения ЧС;
- 3) организует взаимодействие с привлекаемой Охраной, по соблюдению установленного внутри объектового режима и обеспечения безопасности в ТРЦ;
- 4) взаимодействует с правоохранительными, и иными организациями Республики Казахстан и иными организациями в пределах своей компетенции;
- 5) выполняет иные функции, возложенные на него действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Собственника ТРЦ.

Параграф 2. Доступ в ТРЦ

36. Предоставление Посетителям доступа или ограничение их доступа в ТРЦ осуществляется Администрацией и СБ ТРЦ и (или) Охраной, которые действуют согласно указаниям Собственника ТРЦ.

37. Доступ в ТРЦ в целом или в его отдельные части может быть ограничен Администрацией в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

38. Доступ в ТРЦ с оружием возможен только для:

- 1) работников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, – по их законному требованию и после предъявления ими работникам Охраны и (или) Службы безопасности своего служебного удостоверения;
- 2) Работников служб инкассации, имеющих право на ношение оружия, – по их законному требованию и после предъявления ими работникам Охраны и (или) Службы безопасности своего служебного удостоверения.

39. Администрация вправе определять зоны ограниченного доступа, т. е. помещения, площади и территории ТРЦ, доступ и нахождение в которых являются ограниченными и осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Параграф 3. Нахождение в ТРЦ

40. При условии соблюдения настоящих Правил и выполнения законных требований Администрации и СБ ТРЦ и (или) Охраны каждый Посетитель имеет возможность находиться в ТРЦ в часы его работы.

41. Лица, находящиеся на Территории ТРЦ, обязаны соблюдать общепринятые правила этики и вежливости в отношении других Посетителей, Арендаторов и их работников, работников ТРЦ и Администрации.

42. Ответственность за свои действия либо бездействие на Территории ТРЦ Посетитель несёт лично согласно законодательству Республики Казахстан. Ответственность за действия/бездействие несовершеннолетних Посетителей, Посетителей недееспособных или ограниченных в дееспособности несут их законные представители (родители, опекуны, попечители и пр.).

43. В случае обнаружения потерявшегося ребенка Посетители обязаны сообщить об этом ближайшему работнику СБ ТРЦ и (или) Охраны, на стойку информационного стола или Администрации и передать им ребенка.

44. Всё оборудование, мебель и элементы декора, установленные на Территории ТРЦ, не должны использоваться в каких-либо других целях, кроме как по их прямому назначению.

45. В случае возникновения конфликтной ситуации, включая кражи из бутиков, порчу имущества ТРЦ и (или) Арендатора, кражи имущества Посетителей, лица, являющиеся свидетелями, обязаны сообщить об этом СБ ТРЦ и (или) Охране, или Администрации.

46. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожара, наводнения, землетрясения и т. д.) и (или) при включении соответствующего звукового/речевого/светового оповещения Посетители обязаны следовать указаниям работников Службы безопасности и Охраны и незамедлительно покинуть здание ТРЦ в соответствии с планами эвакуации, указателями и переместиться в безопасное место. При экстренной эвакуации из здания ТРЦ Посетители могут ориентироваться на таблички пожарной безопасности «ШЫҒУ/ВЫХОД/EXIT» (святиющиеся электронные указатели). При экстренной эвакуации запрещается использование лифтов, эскалаторов, траволаторов.

47. Нахождение в ТРЦ в иное время, отличающееся от установленных Администрацией часов работы ТРЦ, возможно исключительно с предварительного письменного разрешения Администрации.

48. Посетители должны заблаговременно покидать ТРЦ до окончания часов работы.

49. В случае обнаружения Посетителем подозрительных предметов необходимо немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета Службе безопасности ТРЦ или Охране, или Администрации, или работникам информационного стола ТРЦ.

50. Посетители, в случае находки утерянных документов, вещей, других предметов, обязаны незамедлительно сообщить о находке СБ ТРЦ и (или) Охране или работникам информационного стола ТРЦ и сдать в установленном порядке найденную вещь работникам информационного стола ТРЦ.

Посетители, в случае утери документов, вещей, других предметов на Территории ТРЦ, незамедлительно, в момент обнаружения пропажи, обращаются к работникам Службы безопасности, Охране или работникам информационного стола ТРЦ. Найденные на территории ТРЦ вещи возвращаются Посетителю при предоставлении доказательств, подтверждающих принадлежность найденной вещи обратившемуся Посетителю, по составленному Администрацией документу о получении/возврате вещи.

51. Посетителям запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи, в случае возникновения таких ситуаций немедленно сообщать работникам СБ ТРЦ и (или) Охраны и Администрации.

52. За первичной медико-санитарной помощью Посетители могут обратиться в медпункт, расположенный в ТРЦ. В случае обнаружения лица, которому требуется неотложная помощь, Посетителю необходимо немедленно вызвать скорую помощь по телефону «103» или «112», а также незамедлительно сообщить об этом СБ ТРЦ и (или) Охране, работникам информационного стола ТРЦ или Администрации.

53. Родители несут полную ответственность за здоровье, безопасность и поведение своих несовершеннолетних детей согласно действующему законодательству Республики Казахстан в течение всего времени пребывания на Территории ТРЦ.

54. Фото-, видеосъемка на Территории ТРЦ осуществляется Посетителями в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и Правил фото- видеосъемки согласно Приложению 2 настоящих Правил.

Параграф 4. Бюро находок

55. В случае потери или нахождения (обнаружения) какого-либо предмета, оставленного неизвестным лицом, Посетителям необходимо обратиться к работникам СБ ТРЦ и (или) Охраны или Администрации или информационный стол.

56. Работники Службы безопасности или Охраны вправе вскрыть и осмотреть содержимое найденных предметов или пригласить сотрудников полиции в указанных целях.

57. Обращения Посетителей о возврате утерянных ими на территории ТРЦ вещей, рассматриваются дежурными специалистами Службы Безопасности ТРЦ, и возвращаются им при условии предоставления доказательств, подтверждающих принадлежность, найденной на территории ТРЦ вещи, Посетителю. При возврате Посетителю утерянной им вещи, специалистами Службы безопасности оформляются соответствующие документы, с приобщением документов, удостоверяющих личность Посетителя.

58. Если никто не является за найденным предметом в течение 7 (семь) календарных дней, Администрация оставляет за собой право распорядиться им по своему усмотрению, в том числе передать его на утилизацию или переработку.

Параграф 5. Ограничения и запреты

59. На Территории ТРЦ запрещено:

- 1) находиться в ТРЦ в ночное время после 22.00 часов несовершеннолетним лицам без сопровождения родителей или иных законных представителей;
- 2) ставить под угрозу свое здоровье, жизнь или безопасность, а также здоровье, жизнь или безопасность окружающих;
- 3) оставлять несовершеннолетних детей без присмотра на территории ТРЦ в период всего времени пребывания в ТРЦ;
- 4) позволять своим несовершеннолетним детям совершать действия, которые могут привести к причинению вреда здоровью самих детей и (или) иных лиц, авариям и (или) поломкам оборудования и иного имущества ТРЦ, Арендаторов или третьих лиц;
- 5) нарушать общественный порядок, проявлять неуважение и оскорбление в адрес других Посетителей, Арендаторов и его работников, работников ТРЦ;
- 6) вмешиваться во внутренние дела сотрудников ТРЦ, арендаторов ТРЦ;
- 7) создавать конфликтные ситуации, инициировать ссоры, драки, иные противоправные действия, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия, организовывать/участвовать в азартных играх;
- 8) без согласования с Администрацией проводить любого рода маркетинговые, стимулирующие, рекламные, пропагандистские мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления), распространять рекламную и иную информацию, осуществлять торговую или иную коммерческую деятельность.
- 9) совершать какие-либо действия, подрывающие деловую репутацию ТРЦ;
- 10) организовывать незаконные либо несанкционированные Администрацией собрания, в том числе с использованием различного рода лозунгов, плакатов, транспарантов, принимать в них участие;
- 11) курить, употреблять не курительные табачные и никотиносодержащие изделия (насвай и т.д.), в том числе «электронные сигареты», «электронные кальяны» и иные устройства, имитирующие курение табачных изделий, плевать и другим образом засорять, портить Территорию ТРЦ. Курение, не запрещенных законодательством Республики Казахстан веществ, допускается в специально отведенных для этого местах;
- 12) употреблять спиртные напитки, в том числе и слабоалкогольные, за исключением заведений, имеющих лицензию на продажу алкоголя, равно как и находиться на территории ТРЦ в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, а также наркотического, токсического опьянения, либо под воздействием психотропных веществ;
- 13) предпринимать попытки проникновения в Запретные зоны либо в Ограниченные Зоны без выполнения условий нахождения в таких Зонах;
- 14) приносить и хранить на Территорию ТРЦ какое-либо оружие, взрывчатые вещества, боеприпасы, радиоактивные или опасные материалы, а также любые другие предметы (материалы), которые могут быть опасны для здоровья людей или окружающей среды, включая горючие и взрывоопасные смеси, химические вещества, а также любые другие предметы, запрещенные законодательством Республики Казахстан;
- 15) создавать препятствия или заграждения, в том числе временного характера;
- 16) проводить сборы пожертвований, митинги, религиозную и другую пропаганду;
- 17) оставлять детей без присмотра;
- 18) оставлять сумки, личные вещи и предметы без присмотра (Администрация или СБ ТРЦ и (или) Охрана вправе передать оставленные без присмотра вещи в ближайшее отделение полиции);

19) находиться с животными на Территории ТРЦ (за исключением собак-поводырей, а также животных, находящихся в специальных переносках). При этом ответственность за все действия животного возлагается на его хозяина;

20) передвигаться на Территории ТРЦ на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, скутерах (гироскутерах), самокатах, другой роликовой и колесной технике, а также использовать данную технику на Территории ТРЦ, за исключением детских колясок, тачек от ТРЦ и спец. техники, предназначенной для транспортировки людей с ограниченными возможностями;

21) приходить в ТРЦ в грязном, неопрятном виде, находиться в ТРЦ без одежды, с голым торсом, или с внешним видом, выражающим явное неуважение к другим Посетителям, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность;

22) портить мебель, иное имущество ТРЦ или третьих лиц, совершать любого рода незаконные посяательства на него;

23) спать в зоне расположения мягкой мебели ТРЦ, в зоне фуд-корта и иных местах;

24) вставать на мебель ногами, сидеть на лестницах, ступеньках эскалаторов, полах, оградах и тротуарах;

25) разбрасывать мусор в ТРЦ, ходить по мокрому полу и покрытиям, в том числе в местах и помещениях во время проведения влажной уборки Клинингом ТРЦ;

26) оставлять надписи и рисунки на стенах и имуществе ТРЦ по всей территории;

27) трогать, перемещать инвентарь, украшения, елочные игрушки, элементы декора ТРЦ, а также любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений и имущество ТРЦ, в том числе огражденное партфлексами (ограждающими элементами);

28) бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, заходить на озелененные территории и в служебные помещения, оформленные соответствующими информационными табло, спрыгивать с любой высоты;

29) заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ;

30) заниматься бродяжничеством и (или) попрошайничеством.

31) совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, выражающие явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность, причиняющие вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, либо создающие угрозу причинения такого вреда.

32) осуществлять выгул животных на территории ТРЦ, в том числе на озелененных территориях ТРЦ.

33) разводить костры, зажигать свечи или иным образом использовать открытый огонь, применять пиротехнические изделия бытового и технического назначения;

34) включать громкую музыку;

35) использовать сантехническое оборудование (раковины), иную инфраструктуру не по прямому назначению (мыть посуду, обувь, иные предметы, части тела, кроме рук и лица);

36) использовать радиоуправляемую технику (машины, вертолеты, квадрокоптеры и др.);

37) проводить социологические или иные опросы Посетителей и иных лиц, которые могут нарушить либо могут быть расценены как нарушение конституционных прав граждан.

38) играть в азартные игры на деньги или иные материальные ценности.

60. На Территории ТРЦ, без предварительного согласования с Администрацией запрещено:

1) заниматься коммерческой деятельностью;

2) проводить любого рода маркетинговые, рекламные, пропагандистские, благотворительные мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления), распространять рекламную и иную информацию;

3) устанавливать любые автоматы для продажи или раздачи каких-либо товаров, аппараты для оплаты услуг;

4) проезд, размещение большегрузных машин, тракторов, автобусов и (или) ТС, занимающих более одного парковочного места, а также транспортных средств с прицепом;

5) проводить профессиональную фото-, видеосъемку.

61. На территорию ТРЦ запрещено проносить:

1) взрывчатые вещества, взрывные устройства (в том числе боеприпасы, радиоактивные или опасные материалы, а также любые другие предметы (материалы), которые могут быть опасны для здоровья людей или окружающей среды, включая горючие и взрывоопасные смеси, химические вещества, а также любые другие предметы, запрещенные законодательством Республики Казахстан);

2) спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры, оборот которых ограничен действующим законодательством Республики Казахстан;

3) любое оружие и (или) патроны к нему, боеприпасы, включая, но, не ограничиваясь;

4) средства самообороны, электрошоковые устройства, механические и автоматические аэрозольные распылители всех видов;

5) токсичные вещества;

6) колюще-режущие предметы;

7) пиротехнические средства.

Глава 5. Права и обязанности Посетителей

62. Посетители вправе:

1) получать полную информацию о маркетинговых активностях, режиме работы ТРЦ, Администрации, отдельных арендаторов ТРЦ, и др. информацию в рамках компетенции информационной стойки ТРЦ, действующих Правил;

2) посещать Свободные Зоны ТРЦ с учетом режима работы ТРЦ и его отдельных частей и с соблюдением требований Правил;

3) при посещении ТРЦ сдавать верхнюю одежду в Гардероб в период времени его работы. Правила пользования Гардеробом устанавливаются Администрацией ТРЦ согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;

4) ТРЦ объявляется зоной без оружия, что означает безусловный запрет для любых лиц, кроме сотрудников Охраны ТРЦ, проносить на Территорию ТРЦ оружие, в том числе холодное и оружие самообороны, патроны, иные боеприпасы, взрывчатые вещества, устройства;

5) проводить фото-, видеосъемку с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан, а также правилами приведенными в Приложении 2 к настоящим Правилам;

6) пользоваться эскалаторами и траволаторами при условии соблюдения Правил пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ согласно Приложению 3 к настоящим Правилам;

7) пользоваться пассажирскими лифтами при условии соблюдения Правил пользования лифтом на территории ТРЦ согласно Приложению 4 к настоящим Правилам;

8) пользоваться платным Паркингом, расположенным на территории ТРЦ. Правила пользования платным Паркингом устанавливаются Администрацией согласно Приложению 5 к настоящим Правилам;

9) участвовать в акциях и розыгрышах, проводимых в ТРЦ;

10) участвовать в мероприятиях, проводимых в ТРЦ;

11) посещать комнату матери и ребенка и семейную комнату, при условии соблюдения Правил посещения комнаты матери и ребенка согласно Приложению 7 к настоящим Правилам;

12) пользоваться парковкой для велосипедов и самокатов;

13) взять кресла-коляски во временное пользование на территории ТРЦ;

14) Посетитель обязан оставить оружие за пределами ТРЦ либо отказаться от его посещения;

15) оставлять письменные обращения в адрес Администрации ТРЦ, по вопросам работы служб и оборудования ТРЦ «Shymkent Plaza», а также по фактам ненадлежащей работы арендаторов, путем записи своего обращения в соответствующий журнал, находящийся на хранении у специалистов информационной стойки ТРЦ. Письменные обращения Посетителей по вопросам работы Арендаторов ТРЦ, направляются Администрацией ТРЦ на разрешение в компании Арендаторов помещений.

63. Посетители обязаны:

1) соблюдать требования предупреждающих знаков, инструкций или других обозначений;

2) выполнять указания Работников ТРЦ, Охраны, полиции и(или) других лиц, уполномоченных обеспечить безопасность;

3) соблюдать установленные требования пожарной, антитеррористической, общественной, санитарной безопасности и иные требования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в сфере обеспечения безопасности;

4) соблюдать требования настоящих Правил (включая приложений к ним, а также изменений и дополнений к Правилам), а также правил, устанавливаемых для Посетителей Арендаторами ТРЦ и иными третьими лицами при ведении ими деятельности на Территории ТРЦ;

5) покинуть Территорию ТРЦ в случае предъявления такого требования Администрацией, СБ ТРЦ и(или) Охраной;

6) перед посещением ТРЦ самостоятельно и подробно ознакомиться с настоящими Правилами, а также с другими информационными материалами, размещенными на информационных стендах (вывесках) ТРЦ или на официальном веб-сайте по адресу: <https://shymkentplaza.kz/> в сети «Интернет» и регулируемыми правилами поведения при нахождении в ТРЦ и порядок пользования ТРЦ;

7) использовать строго по назначению санитарно-техническое оборудование и фурнитуру, установленные Собственником ТРЦ в общественных туалетах и иных местах общего пользования;

8) незамедлительно сообщать любому из работников Администрации, СБ ТРЦ и(или) Охраны и иных работников ТРЦ об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей;

9) сообщить работнику СБ ТРЦ и (или) Охраны о наличии при себе предметов, пронос которых в ТРЦ запрещается;

10) по просьбе работников СБ ТРЦ и (или) Охраны предъявлять для осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д., при несогласии предъявить их для осмотра – отказаться от намерения пройти в ТРЦ или, при нахождении в ТРЦ, немедленно его покинуть;

11) незамедлительно сообщать любому из работников Администрации, СБ ТРЦ и (или) Охраны и иных работников ТРЦ о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства Республики Казахстан Посетителем или группой Посетителей.

12) сообщить Охране ТРЦ о наличии при себе предметов, с которыми доступ в ТРЦ

согласно Правилам запрещен, обеспечить оставление таких предметов за пределами территории ТРЦ, на которую осуществляется доступ.

13) по требованию Охраны ТРЦ предъявлять к осмотру крупногабаритные сумки, коробки. Выполнение указанного требования является одним из условий пропуска Посетителя в ТРЦ или на его определенную часть.

14) Соблюдать соответствующие законодательству и Правилам требования Администрации, Охраны ТРЦ.

15) Покинуть Территорию ТРЦ в случае предъявления такого требования Администрацией, Охраной ТРЦ.

16) Соблюдать требования действующего законодательства, настоящие Правила, а также правила, устанавливаемые для Посетителей арендаторами ТРЦ и иными третьими лицами при ведении ими деятельности на Территории ТРЦ.

Раздел 3. Заключительные положения

Глава 6. Ответственность Посетителей

64. Родители, опекуны или другие законные представители детей несут ответственность за них и их действия/бездействие, а также за действия/бездействие подопечных недееспособных лиц и лиц с ограниченной дееспособностью.

65. Собственник ТРЦ не несет ответственности за несовершеннолетних Посетителей, оставленных без присмотра законных представителей. Собственник ТРЦ не несет ответственности за состояние здоровья и возможный ущерб здоровью несовершеннолетнего лица (ребенка, подростка), не соблюдающего данные Правила, а также вследствие несоблюдения правил законными представителями несовершеннолетнего.

66. ТРЦ не несет ответственности за сохранность личных вещей, предметов, в том числе ценных вещей и ювелирных украшений Посетителей, оставленных на столах и иных местах на территории ТРЦ, а также иных вещей, оставленных без присмотра. Посетитель самостоятельно отвечает за сохранность личных вещей и ценностей, оставленных им на Территории ТРЦ.

67. Посетитель дает согласие на соблюдение Правил и несет полную ответственность за их нарушение. В случае нарушения установленных Правил Администрация вправе отказать в предоставлении доступа на Территорию ТРЦ, а в случаях грубого нарушения общественного порядка прибегнуть к помощи правоохранительных органов.

68. В случае причинения ущерба ТРЦ Посетителями путем уничтожения, порчи, хищения и т.п. имущества (Помещение, здание ТРЦ, оборудование и т.д.) Собственника ТРЦ и(или) третьих лиц, Посетитель возмещает ущерб и возможные убытки, связанные с вышеперечисленными действиями с учетом требований действующего законодательства Республики Казахстан.

69. Факт нарушения Правил фиксируется путем составления работниками ТРЦ соответствующего акта. В случае если лицо, нарушившее Правила, отказывается подписывать акт, Администрация вправе привлечь соответствующие государственные органы Республики Казахстан для регистрации и подтверждения факта нарушения Правил. Вышеуказанный акт не является правовым актом индивидуального применения и является документом фиксирующего характера. В случае, если лицо ответственное за нарушение отказывается подписывать акт, Администрация ТРЦ вправе привлечь соответствующие государственные органы для регистрации и подтверждения факта нарушения Правил ТРЦ. Составленные работниками ТРЦ акты хранятся в Администрации ТРЦ.

70. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил и в действиях которых усматриваются признаки административного правонарушения или уголовного преступления, могут быть привлечены, соответственно, к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

71. В случае нарушения посетителями Правил ТРЦ, Администрация ТРЦ вправе удалить с территории ТРЦ лиц, нарушивших Правила ТРЦ.

Глава 8. Срок действия и управление документом

72. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения и являются бессрочными, либо действуют до их замены следующей редакцией.

73. Администрация ТРЦ вправе вносить изменения и/или дополнения в настоящие Правила ТРЦ для посетителей.

Правила пользования Гардеробом ТРЦ

1. В холодное время года Посетители ТРЦ могут пользоваться гардеробом. Посетителям рекомендуется не оставлять деньги и(или) другие ценные вещи в карманах сдаваемой одежды. Собственник ТРЦ не несет ответственности за оставленные в гардеробе вещи (в том числе, ценные вещи).

2. В случае утраты или пропажи выданного в гардеробе номерка за принятую одежду Посетитель должен немедленно информировать об этом работника гардероба. Работником Администрации составляется соответствующий документ, в котором фиксируется утеря выданного в гардеробе номерка и условия возврата одежды Посетителя с описанием одежды и контактами.

3. Гардеробщик не принимает на хранение, в том числе и временное, личное имущество посетителей, кроме верхней одежды (куртки, пальто, шубы и т.д.).

4. Настоящие Правила пользования Гардеробом ТРЦ являются неотъемлемой частью Правил посещения ТРЦ «SHYMKENT PLAZA».

Правила фото- видеосъемок на территории ТРЦ

1. Посетителям ТРЦ «SHYMKENT PLAZA» не запрещается видео- и фотосъемки на сотовый телефон для личного пользования (не для коммерческих и профессиональных целей), но без публичного размещения и использования в социальных сетях или других публичных информационных источниках, либо с нарушением требований действующего законодательства Республики Казахстан.

2. Проведение любых профессиональных съемок (в том числе в коммерческих целях) **без письменного разрешения Администрации ТРЦ запрещены** во избежание:

- 1) съемки, включающей сцены ненадлежащей рекламы (реклама, которая не соответствует требованиям законодательства Республики Казахстан, нарушает требования к распространению, содержанию и оформлению рекламы);
- 2) рисков угрозы безопасности Посетителей, Арендаторов, работников ТРЦ;
- 3) недобросовестной организации съемок, препятствующей работе ТРЦ;
- 4) конфликта интересов Арендаторов, Собственника ТРЦ;
- 5) риска производства контента, негативно влияющего на имидж бренда ТРЦ;
- 6) риска производства некачественного или контента на территории ТРЦ.

3. Организаторам фото-видео съемок строго запрещено:

- 1) негласно снимать третьих лиц без получения согласия от них, в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;
- 2) настойчиво просить Посетителей ТРЦ принять участие в съемках;
- 3) снимать сцены, содержащие элементы насилия, порнографии, религиозные или политические призывы, а также иной контент (материалы), запрещенный к производству, публикации, распространению в Республике Казахстан. Использовать в съемках оружие, взрывчатые и наркотические вещества или их муляжи, табачные и никотиносодержащие изделия, алкогольную продукцию;
- 4) нарушать работу ТРЦ, в том числе, перегораживая проходы, загораживая витрины, оставляя неиспользуемый реквизит и оборудование в коридорах и атриумах ТРЦ, вовлекая в процесс съемки работников и Посетителей ТРЦ;
- 5) производить подготовку к съемке (переодевание и гримирование артистов/моделей) за пределами отведенного помещения;
- 6) использовать в съемочном процессе животных;
- 7) проводить социологические или иные опросы Посетителей;
- 8) транспортировать габаритное оборудование и реквизит через пассажирские лифты и(или) эскалаторы.

Внешним рекламодателям необходимо минимум за 7 (семь) календарных дней получить разрешение на проведение фото и видеосъемок, написав запрос на электронный ящик info@tspm.kz или заполнив бумажное Заявление в зоне ресепшн главного входа в ТРЦ.

4. Администрация оставляет за собой право прервать не санкционированную съемку по своему усмотрению.

5. Запрещено использование логотипа бренда ТРЦ «Shymkent Plaza», фотографий, видеороликов, устного упоминания названия бренда в любых коммерческих, рекламных, информационных материалах без письменного соглашения от Администрации ТРЦ.

6. Настоящие Правила пользования фото- видеосъемок на территории ТРЦ являются неотъемлемой частью Правил посещения ТРЦ «SHYMKENT PLAZA».

Правила пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ

1. Эскалатор и траволатор являются техническими средствами, пользование которыми представляет собой повышенную опасность. Нарушение настоящих Правил пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ может повлечь риск получения травмы и (или) порчи имущества, как самого Посетителя, так и ТРЦ, и третьих лиц.

2. Посетители ТРЦ, находящиеся в состоянии, не позволяющем в полной мере адекватно контролировать свои движения, будь то тяжелое приобретенное и (или) врожденное заболевание (слепота, отсутствие конечностей, эпилепсия и др.), состояние опьянения, тяжелой усталости, ограничения видимости, преклонного возраста и т.д., должны воздержаться от самостоятельного (без сопровождения иных дееспособных лиц) использования данных технических средств.

3. При нахождении на эскалаторе (траволаторе) **НЕОБХОДИМО:**

- 1) Стоять справа, лицом по направлению движения, держась за поручень;
- 2) Проходить с левой стороны, держась за поручень;
- 3) Быть внимательным при спуске с эскалатора (траволатора), отпустить поручень и сойти на выходную площадку, немедленно освободив ее для Посетителей, следующих сзади (не задерживаться на выходе);

4) Следить за тем, чтобы в зазоры между подвижной и неподвижной частями эскалатора (траволатора), а также в элементы эскалатора (траволатора) не попадали одежда, обувь, шнурки и иные элементы обуви/одежды, другие предметы, части тела, волосы;

5) Надежно удерживать вещи и другие предметы от падения и следить за тем, чтобы их перевозка не создавала препятствий и не мешала другим Посетителям;

6) Детей до 5 (пяти) лет рекомендуется держать на руках (взяв их на руки до входа на эскалатор (траволатор)), детей до 14 (четырнадцати) лет рекомендуется держать за руку. Необходимо следить, чтобы их пальцы, руки, ноги, волосы, игрушки, пустышки, бутылочки, одежда, а также иные предметы, находящиеся в руках у ребенка и (или) на нем, не попали на полотно эскалатора (траволатора), под поручень эскалатора (траволатора), в зазор между полотном эскалатора (траволатора) и балюстрадой и (или) в гребёнку при спуске с эскалатора (траволатора), а также в зазор между поручнями двух эскалаторов (траволаторов).

4. Во избежание случаев получения травм на эскалаторах (траволаторах) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1) Прислоняться или опираться во время движения на неподвижные элементы эскалатора (траволатора);

2) Заступать за ограничительную линию у края ступени;

3) Задерживаться при спуске с эскалатора (траволатора);

4) Прыгать на ступенях эскалатора, бежать по эскалатору (траволатору), садиться на ступени эскалатора (полотно траволатора) или поручень, ставить вещи или иные предметы на ступени эскалатора (полотно траволатора) или поручень;

5) Без надобности пользоваться выключателями, предназначенными для экстренной остановки эскалатора;

6) Проходить на эскалатор (траволатор), движущийся во встречном направлении или двигаться на встречу движения эскалатора (траволатора);

7) Пользоваться эскалатором (траволатором) без обуви или на роликовых коньках;

8) Проходить на эскалаторы (траволаторы) закрытые барьерами и (или) заградительными щитами;

9) Перевозить на эскалаторе коляски;

- 10) Перевозить на эскалаторе собак-поводырей;
 - 11) Ставить сумки, багаж, коляски, люльки, переноски, зонты, трости, игрушки, тару, посуду, а также любые иные вещи или предметы на ступени и(или) поручни эскалатора (траволатора);
 - 12) Пользоваться эскалатором (траволатором) на каблуках (шпильках), поскольку возможных застревание/защемление между элементами конструкции;
 - 13) Прижимать, касаться, засовывать голову, пальцы, руки, ноги, игрушки, одежду, а также любые иные предметы в полотно эскалатора (траволатора), под поручень эскалатора (траволатора), в зазор между полотном эскалатора (траволатора) и балюстрадой и(или) в гребёнку при спуске с эскалатора (траволатора), а также ставить ноги на движущиеся поручни (шпагат);
 - 14) Пользоваться эскалатором (траволатором) детям без сопровождения взрослых, а также оставлять детей без присмотра.
5. Посетителю, ставшему свидетелем несчастного случая на эскалаторе (траволаторе), необходимо остановить эскалатор (траволатор), нажав красную кнопку, расположенную внизу эскалатора (траволатора) и незамедлительно сообщить о произошедшем Администрации или Охране.
 6. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ необходимо сообщить Администрации.
 7. Настоящие Правила пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ являются неотъемлемой частью Правил посещения ТРЦ «SHYMKENT PLAZA».

Правила пользования Лифтом на территории ТРЦ

1. Посетители с детьми в детских колясках, а также инвалиды имеют приоритетное право пользование лифтом.
2. Для вызова кабины необходимо нажать вызывную кнопку. Если вызов принят системой управления лифта - засветится индикатор кнопки вызова.
3. После открывания дверей следует убедиться, что кабина освещена, уровень пола совпадает с уровнем этажной площадки.
4. Входя в кабину, следует пропустить выходящих из лифта.
5. Войдя в кабину, необходимо нажать кнопку нужного этажа. Заданный номер этажа невозможно изменить нажатием других кнопок.
6. При перевозке ребенка в коляске следует ребенка взять на руки, войти в кабину, а потом вывезти коляску. При выходе сначала вывезти коляску, а затем выходить с ребенком на руках.
7. При поездке взрослых с детьми первыми в кабину лифта должны входить взрослые, а затем дети. При выходе первыми выходят дети.
8. Если при посадке в кабину группы людей после нажатия кнопки нужного этажа кабина останется неподвижной и горит индикатор перегрузки, необходимо уменьшить загрузку кабины.
9. Двери лифта автоматические. Если при закрытии дверей необходимо их открыть, следует нажать кнопку открытия дверей.
10. Если кабина остается неподвижной и повторно пустить лифт не удастся, необходимо нажать кнопку вызова диспетчера и ждать ответа диспетчера. Нажимать кнопку вызова следует однократно, говорить с оператором по переговорной связи, не нажимая кнопку вызова.
11. При внезапной остановке кабины необходимо нажать кнопку для вызова и связаться с диспетчером. При этом не следует паниковать, нажимать все кнопки подряд, пытаться разжать двери, раскачивать кабину или пытаться открыть люк (если имеется).
12. Если кабина остановилась между этажами, следует нажать кнопку нужного этажа. Если движение не возобновится, нажать кнопку вызова диспетчера, сообщить диспетчеру о проблеме и выполнять его указания. При этом запрещается самостоятельно разжимать двери и пытаться выйти из лифта.
13. Допускается перевозка крупногабаритных грузов только в присутствии обслуживающего персонала.
14. При погрузочно-разгрузочных работах длительностью более 4-х минут необходимо вызвать электромеханика, нажав на кнопку вызова диспетчера.
15. При пользовании лифтом запрещается прыгать, бегать в кабине лифта и облокачиваться на двери. Посетителям следует бережно пользоваться лифтом, не допуская порчи лифта, его деталей, оборудования.
16. Запрещается пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых.
17. Запрещается пользоваться лифтом при задымлении, запахе гари, во время пожара и землетрясения.
18. Настоящие Правила пользования Лифтом на территории ТРЦ являются неотъемлемой частью Правил посещения ТРЦ «SHYMKENT PLAZA».

Правила пользования Платным паркингом ТРЦ

1. Фактом получения Парковочного билета Посетители соглашаются с настоящими Правилами в полном объеме, принимают их и обязуются их неукоснительно соблюдать. В случае несогласия полностью либо в какой-либо части с настоящими Правилами, с требованиями Администрации Посетитель должен отказаться от пользования Паркингом и вывезти автомобиль с территории Паркинга ТРЦ.
2. Время работы паркинга и тарифы на пользование платным паркингом ТРЦ:
Время въезда автотранспорта в подземный паркинг - с 10:00 часов.
Время парковки автотранспорта:
 - до 15 мин – бесплатно;
 - свыше 15 мин до 2-х часов – 300 (триста) тенге;
 - свыше 2-х часов до 4-х часов – 500 (пятьсот) тенге;
 - свыше 4-х часов до 7-ми часов – 700 (семьсот) тенге;
 - свыше 7-ми часов до 12-ти часов – 1 000 (одна тысяча) тенге- за каждые последующие сутки по 2 000 (две тысячи) тенге. По способу оплаты посетителю необходимо обратиться в ресепшн ТРЦ.
3. К льготной категории, имеющей право въезжать без оплаты при предъявлении подтверждающих документов, относятся:
 - 1) Участники, инвалиды Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним, ветераны боевых действий на территории других государств;
 - 2) Инвалиды I и II группы, законные представители ребенка инвалида;
 - 3) Многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын Алқа" и "Күміс Алқа", получившие ранее звание "Мать-героиня", а также награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени;
 - 4) Лица пострадавшие вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;
 - 5) Водители специального автотранспорта со служебными государственными номерными знаками и оборудованные специальными проблесковыми маячками, синего и красного цвета и специальными звуковыми сигналами во время выполнения прямых служебных обязанностей.
4. Посетители могут оставлять свои автомобили на парковке, только на время пребывания в ТРЦ. Оставлять автомобили на парковке по иным причинам, кроме как для посещения ТРЦ запрещено.
5. Автомобили следует парковать между специально начерченными линиями. В случае нарушения правил парковки, ТРЦ имеет право вывезти автомобиль с территории парковки за счёт владельца данного автомобиля, с привлечением сотрудников полиции и эвакуатора.
6. На территории парковки сохраняют силу все правила дорожного движения для посетителей и пешеходов. Необходимо соблюдать скорость, обозначенную на указателях. Превышение допустимой скорости запрещено. Важно обращать внимание на все дорожные знаки и другие указатели, а также соблюдать все устные инструкции Администрации ТРЦ.
7. В экстренных случаях, с целью предотвращения повреждения автомобилей, угрозы аварий, утеря, возгораний, повреждения имущества ТРЦ, возникновения угрозы террористических актов и др., Администрация имеет право вывезти автомобиль с парковки, без уведомления об этом хозяина автомобиля, в том числе при помощи полиции и эвакуатора.

8. На территории парковки запрещается лить воду или масло, ремонтировать или мыть (внутри/снаружи) любые средства передвижения. Также запрещено открывать капот с целью технического обслуживания и держать двигатель включенным более 5 мин.

9. На территории парковки категорически запрещается раздавать или развешивать на автомобилях рекламу, объявления или листовки коммерческого характера и выполнять фотосъемку, видеосъемку и другие подобные действия.

10. Посетители ТРЦ, допустившие нарушение настоящих Правил с причинением материального вреда имуществу ТРЦ, будут привлечены к ответственности с взысканием суммы ущерба в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. В случае нанесения материального вреда имуществу третьих лиц во время нахождения на территории парковки, владельцы или пассажиры автотранспортного средства обязаны немедленно информировать о произошедшем охрану и Администрацию ТРЦ. Ни при каких условиях не покидать территорию парковки до момента урегулирования сложившихся обстоятельств.

12. В случае совершения кражи или повреждения автомобилей, находящихся на территории парковки третьими лицами, владельцы автотранспортных средств обязаны незамедлительно сообщить о случившемся службе охраны и СБ Администрации ТРЦ и в уполномоченные органы Республики Казахстан и не покидать территорию парковки до приезда сотрудников уполномоченного органа.

13. Администрация ТРЦ и Служба эксплуатации паркинга не несёт ответственность за ущерб, причинённый автомобилю третьими лицами во время нахождения на парковке ТРЦ. Администрация ТРЦ не компенсирует и не принимает никаких жалоб по утере автомобиля (имущества из автомобиля) или причинённый автомобилю посетителя ущерб.

14. Автоматические кассовые терминалы оплаты парковки расположены на входных группах ТРЦ.

15. На территории парковки ведётся видеонаблюдение, фото и видеосъемка. Приобретая парковочный билет, посетители ТРЦ выражают согласие на использование отснятого фото, видеоматериала, в котором имеются изображения посетителей и их автомобилей, по усмотрению Администрации ТРЦ (включая, но не ограничиваясь, размещением в средствах массовой информации, в собственных печатных изданиях и т.д.)

16. Водители пассажирских микроавтобусов для частных групп посетителей обязаны обратиться к сотруднику службы охраны или службы эксплуатации парковки для определения места парковки.

17. Сотрудники службы охраны имеют право запретить передвижение на роликовых коньках, скейтбордах, самокатах, гиро скутерах, велосипедах и другой колесной технике на территории паркинга.

18. Категорически запрещено курить и употреблять не курительные табачные изделия (насвай и т.д.) на территории паркинга.

19. Администрация ТРЦ не несет материальной ответственности за вещи и ценности, находящиеся в автотранспорте.

20. Сотрудники службы безопасности ТРЦ имеют право останавливать, предупреждать и в некоторых случаях удалять с территории ТРЦ нарушителей любого из вышеуказанных правил. Нарушители могут также нести ответственность, согласно действующего законодательства Республики Казахстан, а транспортные средства, припаркованные в неустановленном месте, будут эвакуированы за счет владельцев данных транспортных средств.

21. На территории ТРЦ запрещено парковать велосипедный транспорт, кроме специально, отведенных для этого мест (велопарковки).

22. При осуществлении парковки транспортных средств на местах парковки специально отведенных для инвалидов, водитель транспортного средства или лицо сопровождаемое им по требованию представителей Администрации ТРЦ обязан представить на ознакомление

документы, выданные уполномоченными государственными органами, подтверждающий факт признания гражданина инвалидом, т.е. лицом, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, увечьями (ранениями, травмами, контузиями), их последствиями, дефектами, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты. При этом, сотрудники ТРЦ/охраны, с целью ведения статистического учета, вправе снимать копии (фотографировать) с документов посетителей, подтверждающих факт признания гражданина инвалидом.

23. Не допускается стоянка автомобилей, оснащенных газобаллонным оборудованием, двигатели которых работают на сжатом природном газе или сжиженном нефтяном газе, в крытом паркинге (уровень Р-1).

24. Посетителям запрещается:

1) допускать незаконное значительное превышение ограничения скорости движения транспортных средств (более чем на 5 км/ч), умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления их движения, повышенный шум от них (агрессивное вождение);

2) нарушать требования дорожных знаков, разметки, Правил дорожного движения;

3) парковать автотранспорт на проезжих частях, въездах и выездах, вне зон парковочных «карманов», возле дверей вспомогательных помещений, расположенных на территории, на местах для инвалидов в отсутствии соответствующего права, а также в любых других местах, кроме специально отведенных парковочных мест, обозначенных соответствующей разметкой;

4) допускать остановку, стоянку транспортного средства в нарушение дорожных знаков и разметки, в том числе под видом аварийных (с включением знака аварийной остановки) (в том числе высаживать и забирать пассажиров напротив входов в ТРЦ), иным образом создавать или провоцировать создание любых пробок (заторов), снижение пропускной способности территории, предназначенной для движения транспортных средств;

5) проезд, размещение большегрузных машин, тракторов, больших автобусов для частных групп посетителей, занимающих более одного парковочного места без согласования с Администрацией ТРЦ;

6) размещать на парковке грузовые автомобили с разрешенной максимальной массой 2,5т и/или занимающие больше одного парковочного места.

7) оставлять автотранспорт на территории ТРЦ на ночь;

8) производить ремонт и техническое обслуживание автомобилей, а также их помывку;

9) допускать повреждение, разрушение дорожного покрытия, дорожных знаков, разметки, иного имущества на парковке;

10) проведение коммерческих/рекламных, пропагандистских мероприятий без письменного разрешения администрации ТРЦ;

11) на территории Паркинга категорически запрещается в любой форме распространять, размещать и использовать рекламную информацию, включая размещение рекламы/объявлений на ТС, проведение маркетинговых исследований, промо-акций, рекламных акций и т.п., а также заниматься антирекламой, проводить фото-, видеосъемку и другие подобные действия;

12) сбор различного рода пожертвований, распространение листовок;

13) использовать Парковку в целях, не связанных с движением, остановкой, стоянкой транспортных средств и движением пешеходов, в том числе для любого рода соревнований, гонок, собраний;

14) разводить огонь, курить, употреблять спиртные напитки (в том числе, безалкогольное пиво);

15) передвижение на роликовых коньках, скейтбордах, велосипеда, самокатах и т.п. по дорогам и местах парковки автомобилей, во избежание несчастных случаев;

16) складировать и выбрасывать мусор (любые виды отходов);

17) парковка неисправных, поврежденных (аварийных) автомобилей. В случае возникновения неисправности автомобиля после въезда на Паркинг такой автомобиль должен быть немедленно вывезен за пределы территории Паркинга силами и за счет Посетителя (владельца автомобиля).

25. Посетители обязаны:

- 1) исполнять требования Администрации;
- 2) соблюдать Правила дорожного движения Республики Казахстан, в том числе требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;
- 3) соблюдать требования пожарной безопасности на Паркинге;
- 4) соблюдать чистоту и порядок на Паркинге;
- 5) бережно относиться к парковочному оборудованию и иному имуществу, размещенному на территории Паркинга;
- 6) Посетители на пассажирских микроавтобусах обязаны обратиться в Администрацию для определения места парковки;
- 7) соблюдать общественный порядок на Паркинге;
- 8) своевременно оплачивать услуги за пользование Паркингом, согласно установленным настоящими Правилами расценкам, а также возместить причиненный ущерб (в случае наличия такового).

26. Администрация ТРЦ вправе:

- 1) Администрация вправе перекрывать движение и/или прекращать доступ к Паркингу, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости, а также устанавливать места, за пределами которых Паркинг для определенных лиц (например, сотрудников, арендаторов ТРЦ) или категорий транспортных средств запрещена;
- 2) отказать во въезде на Паркинг лицам, ранее нарушавшим условия настоящих Правил, лицам, находящимся в состоянии алкогольного и др. опьянения, а также в иных случаях, на усмотрение Администрации;
- 3) в случае нарушения настоящих Правил вывезти транспортное средство с территории Паркинга за счёт владельца данного транспортного средства, с привлечением сотрудников полиции;
- 4) в любой момент вносить изменения в настоящие Правила;

27. Настоящие Правила пользования платным Паркингом ТРЦ являются неотъемлемой частью Правил посещения ТРЦ «SHYMKENT PLAZA».

Действия при чрезвычайных ситуациях

1. Во всех помещениях ТРЦ установлена система пожарной сигнализации, автоматическая система пожаротушения, система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом, единая система охранной сигнализации периметра здания ТРЦ и система оповещения (далее – «Системы»), по которым транслируются аудио сообщения, т.е. сообщения, информирующие, как должны себя вести посетители ТРЦ и(или) другие третьи лица, если в ТРЦ случилась авария или сложилась другая экстремальная ситуация.
2. Отключать, заслонять или иначе ограничивать действие этих Систем строго запрещается. Заметив порчу этих Систем, Посетителю необходимо немедленно сообщить работникам Администрации или работникам информационного стола, или работникам СБ ТРЦ и (или) Охраны.
3. При возникновении экстремальной ситуации в ТРЦ, пожара или взрыва в помещениях ТРЦ, стихийных бедствий или катастрофических явлений (сильный ветер), диверсии или террористического акта, затопления ТРЦ водой (в результате аварии или погодных условий) Посетители ТРЦ обязаны соблюдать указания работников СБ ТРЦ и (или) Охраны, полиции, пожарно-спасательной службы и других служб или работников Администрации.
4. Заметив очаг возгорания или дым, Посетителю необходимо немедленно сообщить об этом работникам информационного стола, Администрации или работникам СБ ТРЦ и (или) Охраны пожарно-спасательной службе.
5. В случае обнаружения подозрительных, без присмотра оставленных предметов, взрывчатых, химических или радиоактивных веществ, Посетителю необходимо немедленно сообщить об этом работникам информационного центра, администрации или работникам СБ ТРЦ и (или) Охраны. До прибытия работников СБ ТРЦ и (или) Охраны ТРЦ и(или) другой службы самимне принимать никаких действий по локализации и обезвреживанию.
6. Администрация вправе немедленно, без предварительного предупреждения, закрыть ТРЦ (или любую его часть), если возникает угроза безопасности, здоровью или жизни Посетителей, Арендаторов, работников ТРЦ, включая пожар, взрыв, утечку газа, затопление, аварийных ситуаций и другую опасность, чтобы избежать возможного ущерба и вреда.
7. Настоящие Действия при авариях и экстремальных ситуациях являются неотъемлемой частью Правил посещения ТРЦ «SHYMKENT PLAZA».

Правила посещения комнаты матери и ребенка

1. Комната матери и ребенка может быть организована в ТРЦ по решению Администрации. Информацию о наличии в ТРЦ комнаты матери и ребенка и ее режиме работы можно получить у работников информационного стола, а также на официальном веб-сайте Собственника ТРЦ в сети «Интернет» по адресу: [Shttps://shymkentplaza.kz/](https://shymkentplaza.kz/).

2. Комната матери и ребенка предназначена для целей кратковременного пребывания следующих лиц:

1) дети до 8 (восьми) лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;

2) дети-инвалиды (дети с ограниченными возможностями здоровья) до 14 (четырнадцати) лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;

3) беременных женщин.

3. Часы работы комнаты матери и ребенка совпадают со временем, когда ТРЦ открыт для свободного доступа Посетителей. При этом Администрация может установить на свое усмотрение иной режим работы комнаты матери и ребенка.

4. Текущая уборка комнаты матери и ребенка осуществляется в установленное Администрацией время и не должна препятствовать нахождению в ней лиц, посещающих комнату матери и ребенка.

5. Нахождение в комнате матери и ребенка взрослых без малолетних детей или малолетних детей без сопровождения взрослых не допускается.

6. Запрещается использование комнаты матери и ребенка для ночлега взрослых и (или) детей.

7. Пользование комнатой матери и ребенка осуществляется без взимания какой-либо оплаты.

8. Лица, посещающие комнату матери и ребенка, должны:

1) С уважением относиться к ее другим Посетителям, Администрации и работникам Охраны, посещающим комнату матери и ребенка в целях осуществления контроля, а также лицам, осуществляющим уборку комнаты матери и ребенка;

2) Бережно относиться к оборудованию и иному имуществу, находящемуся в комнате матери и ребенка, а также имуществу иных ее посетителей;

3) соблюдать чистоту и порядок.

9. При посещении комнаты матери и ребенка **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1) выносить из комнаты матери и ребенка любое находящееся в ней имущество, принадлежащее Собственнику ТРЦ и иным Посетителям ТРЦ;

2) повреждать оборудование и иное имущество, находящееся в комнате матери и ребенка;

3) разбрасывать грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей;

4) использовать напольное покрытие комнаты, а также раковину, установленную в комнате матери и ребенка в качестве туалета для детей младшего возраста;

5) создавать конфликтные ситуации в период нахождения в комнате матери и ребенка детей.

10. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил посещения комнаты матери и ребенка просьба срочно информировать Администрацию.

11. Настоящие Правила посещения комнаты матери и ребенка являются неотъемлемой частью Правил посещения ТРЦ «SHYMKENT PLAZA»